



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYELENGGARAAN UJIAN NASIONAL SMP dan MTs**

2016

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA TANGERANG**

Jl. KS Tubun No 1 Gd. Cisadane Lt. 1 & 2 Tangerang 15112
No. Telepon : 021 - 55767074 No. Fax : 021 - 55776733 E-mail : disdikbud@tangerangkota.go.id

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku dalam prosedur Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP dan MTS

2. RINGKASAN PROSEDUR

Prosedur ini menjelaskan mengenai Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP dan MTS mulai dari mengundang Operator Sekolah, Kepala Sekolah SD/MI sampai dengan SMP/MTs menerima data peserta Ujian Nasional

3. ISTILAH DAN DEFINISI

3.1 SMP : Sekolah Menengah Pertama

3.2 MTs : Madrasah Tsanawiyah

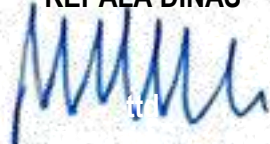
3.3 DNS : Daftar Nominatif Sementara

3.4 DNT : Daftar Nominatif Tetap

4. KETENTUAN/KETERANGAN LAIN



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BIDANG DIKDAS**

Nomor SOP	PSM/PDK/05.01-01
Tanggal Pembuatan	1 Nopember 2016
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	30 Nopember 2016
Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">KEPALA DINAS  Drs. ABDUH SURAHMAN, M.Si NIP 19621209 198305 1 008</p>
Nama SOP	Prosedur Penyelenggaraan Ujian Nasional SMP dan MTs

Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 62 Tahun 2014 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kualifikasi Pelaksana

1. Disiplin
2. Bertanggung jawab
3. Terampil
4. Mampu bekerjasama dengan Tim

Keterkaitan

1. Legasir Ijasah

Peralatan/Perlengkapan











1. Komputer
2. Printer
3. ATK

Peringatan

Penyelenggaraan Ujian Nasional Tingkat SMP dan MTs Harus Menggunakan Prosedur ini

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai pedoman

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	KEPALA SEKOLAH SMP/MTS	OPERATOR SEKOLAH	OPERATOR DISDIK	DINAS PROVINSI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengundang Operator Sekolah SMP/MTs, dan Kepala Sekolah untuk Pendataan peserta Ujian Nasional SMP dan MTs						Undangan yang di sampaikan	5 hari	Undangan yang di terima	Di bagi rayon
2	Menerima data dan diserahkan ke operator sekolah SMP dan MTs						Undangan	1 hari	Data Peserta ujian yang diterima	
3	Melakukan Verifikasi data peserta Ujian Nasional SMP dan MTs						Data Peserta ujian yang diterima	6 hari	Data yang di verifikasi	
4	Menerima data hasil verifikasi						Data hasil verifikasi isampaikan	1 hari	Data Peserta ujian yang diterima	
6	Melakukan pengolahan data jadi daftar nominatif sementara (DNS)						Data Peserta ujian yang diterima	6 hari	Data yang di olah jadi DNS	
7	Kirim data ke dinas provinsi						Data DNS yang di terima	1 hari	Data DNS di oleh Jadi DNT	
8	Terima data DNT (daftar nominatif tetap)						Data DNT yang di sampaikan		Data DNT yang di diterima	
9	Melakukan Verifikasi Data yang di terima dari Dinas Provinsi						Data DNT yang di diterima	6 hari	Data DNT yang telah di verifikasi	
10	Menyampaikan ke sekolah SMP dan MTS sebagai peserta Ujian Nasional SMP dan MTs						Data DNT yang di terima	5 hari	Daftar peserta ujian nasional yang di sampaikan	
11	Menerima data peserta Ujian Nasional SMP dan MTs						Daftar peserta ujian nasional yang di sampaikan		Daftar peserta ujian nasional yang di terima	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KADIS	KEPALA SEKOLAH SMP/MTS	OPERATOR SEKOLAH	OPERATOR DISDIK	DINAS PROVINSI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
Jumlah Total Waktu							31 Menit			