

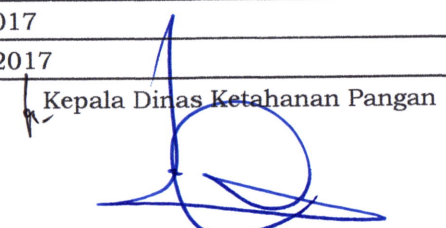


PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Proses Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala



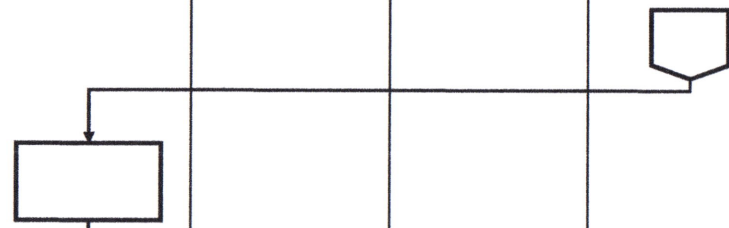
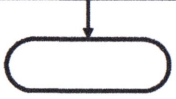
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
SEKRETARIAT

Nomor SOP : 065/KEP.30.2-DKP/2017
Tanggal SOP : 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi : 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan : 18 Juli 2017
Disahkan Oleh :  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Drs. H. EMED MASHURI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 195812291977031001
Nama SOP : Proses Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 PP Nomor 66 Tahun 2005 jo. PP Nomor 25 Tahun 2010 tentang Perubahan Gaji PNS2 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian345	<ol style="list-style-type: none">1 S1 / D3 semua jurusan2345
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 -2345	<ol style="list-style-type: none">1 ATK2 Komputer3 Mesin Ketik4 Tabel Perubahan Gaji (PP No. 30 Th.2015)5
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1 Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku2 Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses Kenaikan Gaji Berkala	<ol style="list-style-type: none">1 Pencatatan di buku ekspedisi pengiriman2 Pencatatan di buku penjagaan Kenaikan Gaji Berkala3 Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PNS (track record) dan soft arsip /Digital Arsip

SOP : Proses Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala

1	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengelola Kepegawaian	Subag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	8	9	10	11	
1	Menginventarisir PNS yang akan naik gaji berkala dari Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)					Buku penjagaan KGB	2 Jam	Data PNS yang naik gaji berkala	
2	Membuat rekap KGB sesuai golongan ruang					Daftar PNS yang naik gaji berkala	1 Jam	Daftar Nominatif	
3	Membuat Draft SK KGB dengan memperhatikan peraturan (PP) tentang besaran gaji, golongan ruang dan masa kerja					Peraturan (PP) tentang besaran gaji, golongan ruang dan masa kerja	1 Jam	Draft SK KGB	
4	Memeriksa dan memaraf Draft SK KGB					Draft SK KGB dan daftar nominatif	20 Menit	SK KGB yang sudah diparaf	
5	Menandatangani SK KGB					SK KGB dan daftar nominatif yang sudah di paraf	10 Menit	SK KGB yang sudah ditandatangani	
6	Membuat Surat Pengantar untuk menyampaikan SK KGB kepada instansi/pihak terkait					SK KGB yang sudah ditandatangani	30 Menit	Surat pengantar SK KGB	
7	Memeriksa dan memaraf Surat Pengantar					Draft Surat pengantar	20 Menit	Surat Pengantar yang sudah diparaf	
8	Menandatangani Surat Pengantar					Surat Pengantar yang sudah diparaf	10 Menit	Surat Pengantar yang sudah ditandatangani	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pengelola Kepegawaian	Subag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
9	Menyampaikan Surat Pengantar dan SK KGB Ke DPKD dan instansi terkait					Surat Pengantar dan SK KGB	20 Menit	Tanda terima dari DPKD dan instansi terkait	
10	Mengandakan, mengarsipkan dan mendistribusikan SK KGB ke yang bersangkutan					SK KGB	20 Menit	Fotocopy dan dokumen SK KGB	
JUMLAH							6 Jam 10 Menit		