



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nomor SOP : B/1333/500.12.6/XII/2024
Tanggal Pembuatan : 4 November 2024
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif :
Disahkan oleh :



Nama SOP : Pembangunan Aplikasi e-Government

Dasar Hukum

- 1 Undang-undang Nomor 2 Tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3518);
- 2 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembar Negara Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembar Negara Nomor 6573);
- 3 Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang (UU) Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6905);
- 4 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
- 5 Peraturan Presiden Nomor 132 Tahun 2022 tentang tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 233);
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 994);
- 7 Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman Manajemen Keamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Standar Teknis dan Prosedur Keamanan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 541);
- 8 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 8), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Tangerang Tahun 2020 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 7);
- 9 Peraturan Wali Kota Nomor 141 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika (Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 141), sebagaimana telah diubah, dengan Peraturan Walikota Nomor 40 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika (Berita Daerah Tahun 2023 Nomor 40);
- 10 Keputusan Wali Kota Nomor 800/Kep. 271 -Kominfo/2023 tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.

Kualifikasi pelaksana

- 1 Jabatan Struktural Administrator
- 2 Jabatan Fungsional Tertentu
- 3 Tenaga Ahli Non-PNS Sistem Analis
- 4 Tenaga Ahli Non-PNS Web Programmer
- 5 Tenaga Ahli Non-PNS Mobile Programmer
- 6 Tenaga Ahli Non-PNS UAT dan SIT Tester
- 7 Tenaga Ahli Non-PNS Video Animator

Keterkaitan

- 1 SOP Pengajuan Aplikasi e-Government

Peralatan/perlengkapan

- 1 Perangkat Keras Server
- 2 Perangkat Lunak Sistem Operasi dan Aplikasi
- 3 Jaringan Internet
- 4 Komputer atau Laptop

Peringatan

Pembangunan Aplikasi e-Government harus memperhatikan saat jawaban diterima atau ditolak dari SOP Pengajuan Aplikasi e-Government

Pencatatan dan pendataan

- 1 Dokumen Perancangan Aplikasi e-Government
- 2 Surat Perintah Tugas Pembangunan Aplikasi e-Government
- 3 Daftar Aplikasi e-Government
- 4 Laporan Pembangunan dan Implementasi Aplikasi e-Government

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT	KETUA TIM KERJA APLIKASI LAYANAN PUBLIK / MANAJEMEN PEMERINTAHAN	TIM TEKNIS	KETUA TIM KERJA KEAMANAN INFORMASI	KETUA TIM KERJA TATA KELOLA TIK	KETUA TIM KERJA INFRASTRUKTUR INTERNET DAN DATA CENTER	KETUA TIM KERJA PEMELIHARAAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima tembusan dari surat jawaban pengajuan pembangunan Aplikasi e-Government dan membuat surat perintah tugas	Mulai								Surat jawaban atas permohonan pembangunan aplikasi	20 menit	Surat Perintah Tugas Pembangunan Aplikasi e-Government	
2	Menerima surat perintah tugas pembangunan Aplikasi e-Government dan meneruskan ke Tim Teknis									Surat Perintah Tugas Pembangunan Aplikasi e-Government dan dokumen pendukung pembangunan aplikasi	10 menit	Notulen rapat koordinasi perancangan aplikasi	
3	Menganalisa perancangan aplikasi yang akan dibangun dan membuat dokumen spesifikasi kebutuhan (SRS-System Requirement Specification)									Dokumen pendukung pembangunan aplikasi dan notulen rapat koordinasi perancangan aplikasi	4 hari	Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS)	
4	Melaksanakan pembangunan aplikasi e-Government									Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS)	4 bulan	Dokumen Pembangunan Aplikasi e-Government	
5	Melakukan integrasi aplikasi (jika diperlukan)									Dokumen spesifikasi kebutuhan integrasi aplikasi	2 bulan	Dokumen Integrasi Aplikasi e-Government	
6	Melakukan pengujian aplikasi / User Acceptance Test (UAT)									Dokumen pendukung pembangunan aplikasi dan dokumen rencana pengujian aplikasi	4 hari	Dokumen hasil pengujian aplikasi	
7	Melakukan pengecekan aplikasi berdasarkan hasil pengujian aplikasi									Dokumen hasil pengujian aplikasi	180 menit	Hasil pengecekan aplikasi berdasarkan pengujian aplikasi	
8	Mengajukan permohonan pengujian keamanan aplikasi (penetration test)									Lembar permohonan pengujian keamanan aplikasi	30 menit	Lembar permohonan pengujian keamanan aplikasi yang sudah ditandatangani	
9	Melakukan pengujian keamanan aplikasi (penetration test)									Lembar permohonan pengujian keamanan aplikasi yang sudah ditandatangani	5 hari	Laporan Hasil Penetration Test	
10	Melakukan pengecekan aplikasi berdasarkan hasil pengujian keamanan aplikasi									Laporan Hasil Penetration Test	30 menit	Hasil pengecekan aplikasi berdasarkan laporan hasil penetration test	
11	Membuat video tutorial aplikasi dan panduan penggunaan aplikasi (user manual)									Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS)	4 hari	Video tutorial aplikasi dan panduan penggunaan aplikasi (user manual)	
12	Mengajukan permohonan subdomain dan hosting									Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS)	120 menit	Lembar permohonan subdomain dan hosting yang sudah ditandatangani	
13	Melakukan pengecekan spesifikasi aplikasi									Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS), Dokumen hasil pengujian aplikasi, Panduan penggunaan aplikasi	120 menit	Lembar permohonan pembuatan subdomain dan hosting	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT	KETUA TIM KERJA APLIKASI LAYANAN PUBLIK / MANAJEMEN PEMERINTAHAN	TIM TEKNIS	KETUA TIM KERJA KEAMANAN INFORMASI	KETUA TIM KERJA TATA KELOLA TIK	KETUA TIM KERJA INFRASTRUKTUR INTERNET DAN DATA CENTER	KETUA TIM KERJA PEMELIHARAAN DAN IMPLEMENTASI APLIKASI	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
14	Melakukan pembuatan subdomain dan akun server untuk hosting aplikasi					1				Lembar permohonan pembuatan subdomain dan hosting	60 menit	Lembar yang memuat subdomain dan akun server hosting aplikasi serta akun database	
15	Mengkonfigurasi aplikasi dan database ke server hosting yang telah disediakan									Lembar yang memuat subdomain dan akun server hosting aplikasi serta akun database	180 menit	Lembar tangkapan layar tampilan aplikasi	
16	Menyusun Laporan Pembangunan Aplikasi									Dokumen perancangan pembangunan aplikasi berupa system requirement specification (SRS), Dokumen Pembangunan Aplikasi e-Government dan Dokumen Integrasi Aplikasi e-Government	2 hari	Draft Laporan Pembangunan Aplikasi e-Government	
17	Melakukan pendampingan implementasi aplikasi dan menyusun laporan pendampingan									Dokumen Pengembangan Aplikasi e-Government, Video tutorial aplikasi	2 hari	Draft Laporan Pendampingan Aplikasi e-Government	
18	Melakukan validasi Laporan Pembangunan dan Implementasi Aplikasi e-Government									Draft Laporan Pembangunan Aplikasi e-Government, Draft Laporan Pendampingan Aplikasi e-Government,	1 hari	Laporan Pembangunan dan Implementasi Aplikasi e-Government	
19	Menerima Laporan Pembangunan dan Implementasi Aplikasi e-Government									Laporan Pembangunan dan Implementasi Aplikasi e-Government	120 menit		