




PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Proses Pengusulan Karis / Karsu PNS



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
SEKRETARIAT

Nomor SOP	: 065/KEP.30.3-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Nama SOP	: Proses Pengusulan Karis / Karsu PNS

Drs. H. EMED MASHURI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 195812291977031001

Dasar Hukum

- 1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
- 2
- 3
- 4
- 5

Kualifikasi Pelaksana

- 1 D3 / S1 semua Jurusan
- 2
- 3
- 4
- 5

Keterkaitan

- 1 -
- 2
- 3
- 4
- 5

Peralatan / Perlengkapan

- 1 ATK
- 2 Komputer
- 3 Formulir Pengisian Data Pegawai
- 4
- 5

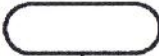
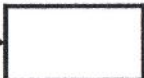
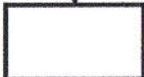
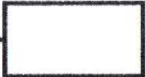
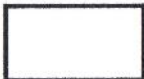
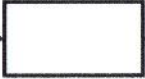
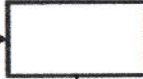

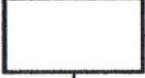

Peringatan

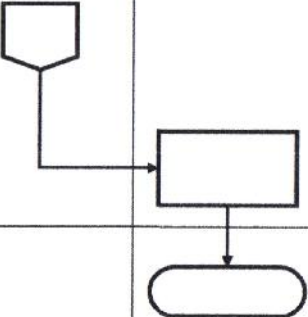
- 1 Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- 2 Keterlambatan proses pengecekan dan penyampaian mengakibatkan keterlambatan proses Pengusulan Karis Karsu

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Pencatatan di buku ekspedisi pengiriman
- 2 Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PNS (track record) dan softcopy arsip/Digital Arsip

SOP : Proses Pengusulan Karis / Karsu PNS

1	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pegawai PNS	BKPP	Pengelola Kepegawaian	Subag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Pengajuan permohonan pembuatan Karis/karsu dari PNS yang bersangkutan dengan melengkapi Persyaratan pembuatan karis/karsu							Surat Pemberitahuan	30 menit	Surat	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas karis/karsu							Semua Persyaratan Rangkap 3	30 menit	Dokumen	
3	Mempersiapkan proses pengesahan/legalisir berkas karis/karsu							Berkas-Berkas PNS	30 menit	Dokumen	
4	Melegalisir berkas persyaratan karis / karsu							Berkas-Berkas PNS	30 menit	Dokumen	
5	Membuat draf surat pengantar usulan pembuatan karis/karsu ditujukan ke BKPP							Tanda Tangan dan Stempel	20 menit	Legalisasi	
6	Memeriksa dan memparaf draf surat pengantar karis/karsu							Berkas-Berkas PNS	20 menit	Dokumen	
7	Menandatangani surat pengantar karis/karsu							Data PNS	10 menit	Surat	
8	Menyampaikan surat pengantar dan berkas karis/karsu ke BKPP		 					Data PNS	30 menit	Daftar Nominatif	

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pegawai PNS	BKPP	Pengelola Kepegawaian	Subag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Dinas	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu		Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9	Menerima hasil karis/karsu dari BKPP		 <pre> graph TD A{{ }} --> B[] B --> C([]) </pre>					Daftar nominatif pegawai	30 menit	Karis / Karsu	
10	Menggandakan, mengarsipkan dan mendistribusikan karis/karsu kepada yang bersangkutan							Paraf	30 menit	Karis / Karsu	
	JUMLAH								4 Jam 20 Menit		