



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KOTA TANGERANG

NOMOR SOP	053.3/039-PP
TANGGAL PEMBUATAN	05 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	JANUARI 2024
TANGGAL EFEKTIF	JANUARI 2024 S/D ADANYA REVISI SELANJUTNYA
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas P3AP2KB Drs. H. JATM KO. MAP PEMBINA UTAMA MUDA/ IV.C NIP.197501131994121001
NAMA SOP	PENYELENGGARAAN RAPAT PADA KEGIATAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PUG KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL	MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN
2	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH	
3	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH	
4	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER	
5	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG	
6	PERATURAN WALI KOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
7	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	
8	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. DAFTAR HADIR PESERTA
		2. DAFTAR HADIR NARASUMBER
		3. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA PENINGKATAN MEDIA KOMUNIKASI DENGAN STAKEHOLDER DALAM BENTUK RAPAT DALAM MENJALANKAN KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PUG KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	
	2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES KOORDINASI DAN SINKRONISASI PELAKSANAAN PUG KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA	



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

NOMOR

DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

NO. REVISI/TERBITAN

TANGGAL BERLAKU

SOP PENYELENGGARAAN RAPAT PADA KEGIATAN KOORDINASI DAN
SINKRONISASI PELAKSANAAN PUG KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

HALAMAN

PELAKSANAAN

KETERANGAN

NO	PROSES	PELAKSANAAN				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		KASI	KABID	KADIS	PELAKSANA				
1	MENUGASKAN UNTUK MEMPROSES PENYELENGGARAAN RAPAT						1 JAM	DISPOSISI	
2	MEMPERSIAPKAN MATERI DAN JADWAL RAPAT					DISPOSISI	8 JAM	DRAFT MATERI DAN JADWAL RAPAT	
3	MENETAPKAN MATERI DAN JADWAL RAPAT					DRAFT MATERI DAN JADWAL RAPAT	3 JAM	MATERI DAN JADWAL RAPAT	
4	MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN					MATERI DAN JADWAL RAPAT	3 JAM	MATERI DAN JADWAL RAPAT	
5	MEMBUAT KELENGKAPAN ADMIINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN RAPAT					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	8 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
6	MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN RAPAT					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
7	MEMERIKSA KELENGKAPAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
8	MENETAPKAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
9	MELAKSANAKAN RAPAT					LAPTOP, INFOKUS, KAMERA	4 JAM	PELAKSANAAN RAPAT	
10	MELAPORKAN KEGIATAN					DOKUMENTASI	36	LAPORAN	
JUMLAH							72 JAM		