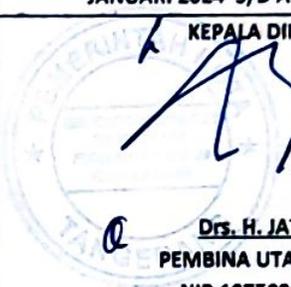




**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA
TANGERANG**

NOMOR SOP	:	053.2/039-PP
TANGGAL PEMBUATAN	:	05 JANUARI 2024
TANGGAL REVISI	:	JANUARI 2024
TANGGAL EFEKTIF	:	JANUARI 2024 S/D ADANYA REVISI SELANJUTNYA
DISAHKAN OLEH	:	 KEPALA DINAS P3AP2KB  Drs. H. JATMIKO, MAP PEMBINA UTAMA MUDA/ IV.C NIP.197509131994121001
NAMA SOP	:	PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1	INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL	MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN
2	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	
3	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH	
4	PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 36 TAHUN 2020 TENTANG 36 TAHUN 2020 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA	
5	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH	
6	PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER	
7	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG	

8	PERATURAN WALI KOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
9	PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	
10	PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		1. DAFTAR HADIR PESERTA
		2. DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA KEGIATAN
		3. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA PEMBINAAN DALAM MENJALANKAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		
2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PELAKSANAAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA		



		PEMERINTAH KOTA TANGERANG				NOMOR			
		DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA				NO. REVISI/TERBITAN			
		SOP PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA				TANGGAL BERLAKU			
						HALAMAN			
NO	PROSES					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		KETUA TIM KERJA	KABID	KADIS	PELAKSANA				
1	MENGUSULKAN TIM PEMBINAAN						3 JAM	DRAFT SK TIM KEGIATAN	
2	MENGAJUKAN USULAN TIM KEPADA KEPALA DINAS					DRAFT SK TIM KEGIATAN	3 JAM	DRAFT SK TIM KEGIATAN	
3	MENETAPKAN TIM MELALUI SURAT KEPUTUSAN					SK TIM KEGIATAN	3 JAM	SK TIM KEGIATAN	
4	MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA BIDANG					SK TIM KEGIATAN	2 JAM	SK TIM KEGIATAN	
5	MEMPERSIAPKAN JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN PEMBINAAN					DRFAT JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	4 JAM	JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	
6	MENUGASKAN UNTUK MEMPROSES PENYELENGGARAAN PEMBINAAN					JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN	3 JAM	DISPOSISI	
7	MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN PEMBINAAN					DISPOSISI	4 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
8	MEMBUAT KELENGKAPAN ADMIINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	8 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
9	MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
10	MEMERIKSA KELENGKAPAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	
11	MENETAPKAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI					DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI	3 JAM	DOKUMEN ADMINISTRASI	
12	MELAKSANAKAN PEMBINAAN					LAPTOP, INFOKUS, KAMERA	4 JAM	PELAKSANAAN PEMBINAAN	
13	MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN					DOKUMENTASI	36 JAM	LAPORAN	
JUMLAH							79 JAM		