



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA
TANGERANG**

| | | |
|-------------------|---|---|
| NOMOR SOP | : | 053.2/039-PP |
| TANGGAL PEMBUATAN | : | 05 JANUARI 2024 |
| TANGGAL REVISI | : | JANUARI 2024 |
| TANGGAL EFEKTIF | : | JANUARI 2024 S/D ADANYA REVISI SELANJUTNYA |
| DISAHKAN OLEH | : |  KEPALA DINAS P3AP2KB Drs. H. JATMIKO, MAP PEMBINA UTAMA MUDA/ IV.C NIP.197509131994121001 |
| NAMA SOP | : | PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA |

| DASAR HUKUM | | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|-------------|---|--|
| 1 | INSTRUKSI PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2000 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN NASIONAL | MEMAHAMI PEMBUATAN ADMINISTRASI KEGIATAN |
| 2 | PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA | |
| 3 | PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 67 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 15 TAHUN 2008 TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DI DAERAH | |
| 4 | PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 36 TAHUN 2020 TENTANG 36 TAHUN 2020 TENTANG PERATURAN PELAKSANAAN PERATURAN PRESIDEN NOMOR 99 TAHUN 2017 TENTANG GERAKAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA | |
| 5 | PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 8 TAHUN 2016 TENTANG PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN PERANGKAT DAERAH | |
| 6 | PERATURAN DAERAH KOTA TANGERANG NOMOR 5 TAHUN 2018 TENTANG PENGARUSUTAMAAN GENDER | |
| 7 | PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NOMOR 91 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN DI KOTA TANGERANG | |

| | | |
|---|--|--|
| 8 | PERATURAN WALI KOTA TANGERANG NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | |
| 9 | PERATURAN WALIKOTA TANGERANG NO. 33 TAHUN 2014 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN | |
| 10 | PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA NOMOR 143 TAHUN 2021 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | |
| KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN | | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| | | 1. DAFTAR HADIR PESERTA |
| | | 2. DAFTAR HADIR TIM PELAKSANA KEGIATAN |
| | | 3. TANDA TERIMA PEMBERIAN HONORARIUM |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| 1. APABILA TIDAK DILAKSANAKAN MAKA TIDAK AKAN ADANYA PEMBINAAN DALAM MENJALANKAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA | | |
| 2. JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN AKAN MENGHAMBAT PROSES PELAKSANAAN PENGUATAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA | | |



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
SOP PENYELENGGARAAN PEMBINAAN PADA KEGIATAN PENGUATAN DAN
PENGEMBANGAN LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
KEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

NOMOR
NO. REVISI/TERBITAN
TANGGAL BERLAKU
HALAMAN

| NO | PROSES | | | | | KELENGKAPAN | WAKTU | OUTPUT | KETERANGAN |
|---------------|--|-----------------|-------|-------|-----------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|
| | | KETUA TIM KERJA | KABID | KADIS | PELAKSANA | | | | |
| 1 | MENGUSULKAN TIM PEMBINAAN | | | | | | 3 JAM | DRAFT SK TIM KEGIATAN | |
| 2 | MENGAJUKAN USULAN TIM KEPADA KEPALA DINAS | | | | | DRAFT SK TIM KEGIATAN | 3 JAM | DRAFT SK TIM KEGIATAN | |
| 3 | MENETAPKAN TIM MELALUI SURAT KEPUTUSAN | | | | | SK TIM KEGIATAN | 3 JAM | SK TIM KEGIATAN | |
| 4 | MENYAMPAIKAN SURAT KEPUTUSAN KEPADA BIDANG | | | | | SK TIM KEGIATAN | 2 JAM | SK TIM KEGIATAN | |
| 5 | MEMPERSIAPKAN JADWAL DAN LOKASI PELAKSANAAN PEMBINAAN | | | | | DRFAT JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN | 4 JAM | JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN | |
| 6 | MENUGASKAN UNTUK MEMPROSES PENYELENGGARAAN PEMBINAAN | | | | | JADWAL DAN LOKASI PEMBINAAN | 3 JAM | DISPOSISI | |
| 7 | MEMPROSES PERSIAPAN PENYELENGGARAAN PEMBINAAN | | | | | DISPOSISI | 4 JAM | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | |
| 8 | MEMBUAT KELENGKAPAN ADMIINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN | | | | | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | 8 JAM | DOKUMEN ADMINISTRASI | |
| 9 | MEMERIKSA KELENGKAPAN ADMINISTRASI DAN PERSIAPAN PELAKSANAAN PEMBINAAN | | | | | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | 3 JAM | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | |
| 10 | MEMERIKSA KELENGKAPAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI | | | | | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | 3 JAM | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | |
| 11 | MENETAPKAN DRAFT DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI | | | | | DRAFT DOKUMEN ADMINISTRASI | 3 JAM | DOKUMEN ADMINISTRASI | |
| 12 | MELAKSANAKAN PEMBINAAN | | | | | LAPTOP, INFOKUS, KAMERA | 4 JAM | PELAKSANAAN PEMBINAAN | |
| 13 | MEMBUAT LAPORAN KEGIATAN | | | | | DOKUMENTASI | 36 JAM | LAPORAN | |
| JUMLAH | | | | | | | 79 JAM | | |