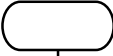
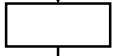
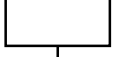

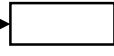
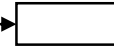
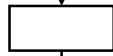
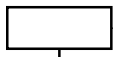


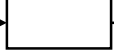

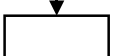
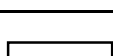

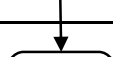


PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor	100 / 17 . 05 - Kesbangpol / 2021
	Tanggal Pembuatan	
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Tanggal Revisi	
	Tanggal Aktif	15 September 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Disahkan Oleh	
	Nama SOP	Mekanisme Pengerjaan Kenaikan Gaji Berkala

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - PP Nomer 66 Tahun 2005 jo. PP Nomor 25 Tahun 2010 tentang Perubahan Gaji PNS - Undang-Undang No.5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara - PP No.11 Tahun 2017 jo No.17 Tahun 2020 Tentang Manajemen PNS 	D3/S1 semua jurusan
Keterkaitan dengan SOP Lain	Peralatan dan Perlengkapan
	<ul style="list-style-type: none"> - ATK - Komputer - Tabel Perubahan Gaji (PP No.30 Tahun 2015)
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan/Dokumentasi
<ul style="list-style-type: none"> - Pengecekan data-data kepegawaian harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Keterlambatan proses Pengecekan dan penyampaian mengakibatkan Keterlambatan proses kenaikan Gaji Berkala 	<ul style="list-style-type: none"> - Pencatatan di buku ekspedisi pengiriman - Pencatatan di buku penjagaan kenaikan Gaji Berkala - Penyimpanan dokumentasi dalam bundel arsip PNS (track record) dan softcopy arsip/digital arsip

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pengelola Kepegawaian	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir PNS yang akan naik gaji berkala dari Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala (KGB)					Buku Penjagaan KGB	1 Jam	Data PNS yang naik gaji berkala
2	Membuat rekap KGB sesuai golongan ruang					Daftar PNS yang naik gaji berkala	1 Jam	Daftar Nominatif
3	Membuat draft SK KGB dengan memperhatikan peraturan (PP) tentang besaran gaji, golongan ruang dan masa kerja					Peraturan Pemerintah (PP) tentang besaran gaji, golongan ruang dan masa kerja	3 Menit	Draft SK KGB
4	Memeriksa dan memaraf draft SK KGB					Draft SK KGB dan daftar nominatif	15 Menit	SK KGB yang sudah diparaf
5	Menandatangani SK KGB					SK KGB dan daftar nominatif yang sudah diparaf	10 Menit	SK KGB yang sudah ditandatangani
6	Membuat Surat Pengantar untuk menyampaikan SK KGB kepada instansi/pihak terkait					SK KGB yang sudah ditanda tangani	20 Menit	Surat pengantar SK KGB
7	Memeriksa dan memaraf Surat Pengantar					Draft Surat Pengantar	15 Menit	Surat Pengantar yang sudah diparaf
8	Menandatangani Surat Pengantar					Surat Pengantar yang sudah diparaf	10 Menit	Surat Pengantar yang sudah ditandatangani
9	Menyampaikan Surat Pengantar dan SK KGB ke BPKD dan instansi terkait					Surat Pengantar dan SK KGB	15 menit	Tanda terima dari DPKD dan instansi terkait
10	Menggandakan, mengarsipkan, dan mendistribusikan SK KGB ke yang bersangkutan					SK KGB	20 Menit	Fotocopy dan dokumen SK KGB
JUMLAH WAKTU YANG DIPERLUKAN							6 Jam 10 Menit	