



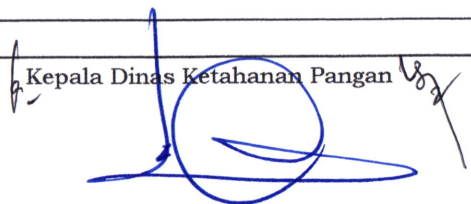
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Mekanisme Pendistribusian Barang Milik Daerah




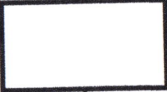
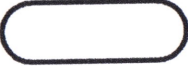
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
SEKRETARIAT

Nomor SOP	: 065/KEP.30.8-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Drs. H. EMED MASHURI, MM Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001
Nama SOP	: Mekanisme Pendistribusian Barang Milik Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah2 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah3 Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah4 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 D3 / S1 semua Jurusan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 Mekanisme pengadaan barang/jasa pemerintah2345	<ol style="list-style-type: none">1 ATK2 Komputer3 Data permintaan barang dari unit kerja45
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1 Jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan keterlambatan dalam proses kegiatan administrasi pemerintahan	<ol style="list-style-type: none">1 Kartu kendali barang2 Ekspedisi Pengiriman/penerimaan barang3 Buku Keluar masuk barang4 Soft Arsip/Digital Arsip5

SOP : Mekanisme Pendistribusian Barang Milik Daerah

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala SKPD	Kasubag Umpeg	Pengurus Barang	Kabid / Kasie/ Ka. UPTD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	Pengajuan nota permintaan / kebutuhan barang					Kebutuhan barang dinas	20 Menit	Nota Permintaan Barang	
2	Mendisposisikan nota permintaan barang					Kebutuhan barang dinas	20 Menit	Surat Disposisi	
3	Memeriksa ketersediaan barang dan menyesuaikan dengan kebutuhan					Ketersediaan barang dinas	30 Menit	Formulir Verifikasi Barang	
4	Menyiapkan dan mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB)					Nota Permintaan Barang	20 Menit	Surat Permintaan Barang	
5	Menerbitkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB)					Nota Permintaan Barang	20 Menit	Surat Perintah Penyaluran Barang	
6	Pendistribusian Barang					Ketersediaan barang dinas	60 Menit	Penyerahan Barang Dinas	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala SKPD	Kasubag Umpeg	Pengurus Barang	Kabid / Kasie / Ka. UPTD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
									
7	Menandatangani BA Penyerahan Barang					Data Permintaan Barang	20 Menit	BA Penyerahan Barang	
8	Pengarsipan BA Penyerahan Barang					BA Serah Terima Barang	10 Menit	BA Serah Terima Barang	
	JUMLAH						3 Jam 20 Menit		