




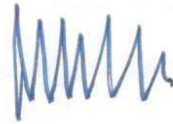
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERPANJANGAN STNK**

**2016**

**DINAS PENDIDIKAN KOTA TANGERANG**  
**Jl. Satria Sudirman No. 1 Sukaasih Lt.3 Kec. Tangerang Kota Tangerang Banten 15123**  
**No. Telepon : 021-55767074 No. Fax : 021-55776733**  
**E-mail : [disdik.tangerangkota.go.id](mailto:disdik.tangerangkota.go.id)**



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
DINAS PENDIDIKAN**

 <b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS PENDIDIKAN</b>	<b>Nomor SOP</b>	Disdik/01.09
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	05 Januari 2015
	<b>Tanggal Revisi</b>	01 November 2016
	<b>Tanggal Efektif</b>	30 November 2016
	<b>Disahkan oleh</b>	<b>KEPALA DINAS</b>  <b>Drs. ABDUH SURAHMAN, MSi</b> <b>NIP. 19621209 198305 1 008</b>
<b>Nama SOP</b>	<b>Prosedur Perpanjangan STNK</b>	
<b>Dasar Hukum</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</li> <li>2. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Penyelenggara Pendidikan</li> <li>3. Peraturan Walikota Tangerang Nomor 62 Tahun 2014 tentang Tugas Fungsi dan tata Kerja Dinas Pendidikan Kota Tangerang.</li> </ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li> <li>2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pemerintahan.</li> <li>3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme perpanjangan STNK.</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>		
	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat / Formulir permohonan</li> <li>2. Lembar Disposisi</li> <li>3. Bolpoin</li> <li>4. Komputer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>		
Permohonan Perpanjangan STNK tidak boleh melebihi batas waktu yang tercantum dalam STNK.	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
	- Dicatat sebagai manual	

## **1. Ruang Lingkup**

Prosedur Ini Berlaku di Dinas Pendidikan Kota Tangerang, mulai dari Permohonan pengajuan Perpanjangan STNK sampai dengan menerima Perpanjangan STNK.


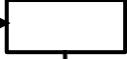
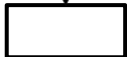










## **2. Ringkasan Prosedur**

Prosedur Perpanjangan STNK diajukan kepada DPKD melalui PPTK oleh pemegang kendaraan dinas.

## **3. Istilah Dan Definisi**

3.1 STNK : Surat Tanda Nomer Kendaraan

## **4. Ketentuan/Keterangan Lain**

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET	
		PEMEGANG KENDARAAN	PPTK	KASUBBAG UMPEG	SEKRETARIS	KEPALA DINAS	DPKD	PERLENG-KAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mengajukan permohonan perpanjangan STNK (1 (satu) minggu sebelum tanggal jatuh tempo)							Surat / formulir Permohonan	5 menit	Surat / formulir yang disampaikan	
2	Menerima permohonan, Menginventaris kendaraan roda 2 dan roda 4 yang akan habis masa berlakunya							Surat / formulir diterima	5 menit	Berkas lengkap disampaikan	
3	Membuat surat peminjaman BPKB dan surat kuasa pengambilan ke DPKD.							Berkas lengkap diterima	45 menit	Surat Pengantar disampaikan	
	Mengoreksi dan Paraf							Surat Pengantar diterima	5 menit	Surat Pengantar di paraf	
	Mengoreksi dan paraf							Surat Pengantar diterima	5 menit	Surat Pengantar di paraf	
4	Menandatangani surat peminjaman BPKB							Surat Pengantar diterima	5 menit	Surat Pengantar di tanda tangani	
5	Menyampaikan ke DPKD.							Surat Pengantar di tanda tangani	5 menit	SP BPKB yang disampaikan	
6	Menerima surat permohonan							SP BPKB yang diterima	-	STNK baru yang disampaikan	
7	Menerima BPKB dari DPKD.							BPKB yang diterima	5 menit	BPKB yang di catat	
8	Mengajukan perpanjangan STNK							BPKB yang telah di catat	5 menit	Perpanjangan STNK yang di sampaikan	
9	Menerima Perpanjangan STNK.							STNK baru yang di terima	5 menit	STNK Baru yang di catat	
10	Mencatat dalam buku pemegang kendaraan dan mendistribusikan STNK yang telah di perpanjang.							STNK yang telah dibuat tanda terima	5 menit	STNK yang disampaikan	
11	Menerima STNK baru.							STNK yang disampaikan	5 menit	STNK baru yang diterima	
<b>TOTAL WAKTU</b>									<b>100 Menit</b>		