




PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan dinas operasional



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
SEKRETARIAT

Nomor SOP	: 065/KEP.30.10-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
	Drs. H. EMED MASHURI, MM Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001
Nama SOP	: Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan dinas operasional

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah2 Peraturan Daerah tentang Penetapan APBD Kota Tangerang3 Peraturan Walikota Nomor 75 Tahun 2014 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	<ol style="list-style-type: none">1 D3 / S1 semua Jurusan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Mekanisme Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas2345	<ol style="list-style-type: none">1 ATK2 Komputer3 Printer45
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila SOP ini tidak digunakan sebagaimana mestinya maka kendaraan tidak terpelihara	<ol style="list-style-type: none">1 Daftar penerima lumpsom2 Bukti pembayaran BBM3 Service dan pelumas45

SOP : Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan dinas operasional

1	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Pemegang Kendaraan Dinas	Staff Subag Umum	Bendahara Pengeluaran	Kasubag Umum	Kasubag Keuangan	Sekretaris	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Rekapitulasi Kebutuhan lumpsum dan servis kendaraan dinas dari para pegawai								Data Permintaan Kebutuhan Lumpsum dan servis Kendaraan Dinas	1 Jam	Rekapitulasi	
2	Pembuatan nota dinas pencairan								Rekapitulasi	2 Jam	Daftar Rencana Kebutuhan lumpsum dan Servis	
3	Persetujuan								Daftar Rencana Kebutuhan lumpsum dan Servis	30 menit	Rencana Kebutuhan	
4	Pencairan Anggaran								Rencana Kebutuhan	30 menit	Dana Lumpsum dan servis	
5	Penyerahan Dana Kepada Penanggung Jawab Kegiatan								Dana Lumpsum dan servis	15 menit	Dana Lumpsum dan servis	
6	Distribusi dana lumpsum dan servis kepada para pemegang kendaraan dinas								Daftar Penerima Lumpsum dan Servis	8 Jam	SPJ	
	JUMLAH									12 jam 15 menit		