



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	SOP Penelitian Permohonan Pengembalian Pajak Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerbitan SK Pengembalian Pajak Daerah2 SOP Pengajuan Permohonan Pembayaran Pengembalian Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PELAKSANAAN PENELITIAN PERMOHONAN PENGEMBALIAN PAJAK DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Kasubid Penetapan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Walikota atas Permohonan pengembalian pajak daerah dari WP dan mendisposisikan sesuai arahan Walikota kepada Sekretaris							Surat Permohonan, Disposisi Walikota	30 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan Surat Permohonan pengembalian pajak daerah sesuai arahan Kepala Badan kepada Kabid							Surat Permohonan, Disposisi Walikota	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penagihan meneliti kebenaran surat permohonan pengembalian dari WP dan melakukan pemeriksaan (bila diperlukan)							Surat Permohonan, Disposisi Walikota	30 menit	Disposisi	
4	Meneliti kebenaran surat permohonan dari WP, melakukan pemeriksaan (bila diperlukan) dan menugaskan staf untuk membuat konsep Berita Acara Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konseo Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota	25,200 menit	Disposisi	
5	Membuat konsep Berita Acara Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konsep Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan dan meneruskan kepada Kasubid Penagihan							Surat Permohonan, Disposisi Walikota, Disposisi atasan	60 menit	Konsep BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konsep BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Kasubid Penetapan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
					◻		◻				
6	Memeriksa konsep Berita Acara Hasil Penelitian dan konsep Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan, menandatangani dan meneruskan kepada Kabid				◻			Konsep BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konsep BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	30 menit	Konsep BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konsep BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	
7	Memeriksa konsep Berita Acara Hasil Penelitian dan konsep Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan, menandatangani dan menyerahkan kepada Kasubid Penagihan			◻	◻			Konsep BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan konsep BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	30 menit	BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	
8	Menyerahkan surat permohonan pengembalian pajak daerah dari WP, Berita Acara Hasil Penelitian dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Lapangan kepada Kasi Penetapan untuk dibuatkan nota perhitungan pengembalian pajak daerah				◻			Surat permohonan pengembalian pajak daerah, BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	30 menit	Surat permohonan pengembalian pajak daerah, BA Hasil Penelitian Kelengkapan Dokumen dan BA Hasil Pemeriksaan Lapangan	
						◻					

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Kasubid Penetapan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Memeriksa laporan hasil pembahasan, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada Kepala Badan sebagai bahan pertimbangan penerbitan draft SK							Laporan hasil pembahasan	30 menit	Laporan hasil pembahasan	
14	Mendokumentasikan dan menyampaikan kepada Kepala Badan							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Laporan Hasil Penelitian	
Jumlah Waktu								26,070		menit	