



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Pengumpulan Usulan Bahan Renstra

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Memahami tata cara penyusunan dokumen perencanaan
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penyusunan Rancangan Renstra 2 SOP Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Printer 3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENGUMPULAN USULAN BAHAN RENSTRA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris/ Kabid	Kasubag Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Surat Edaran Pengumpulan Usulan Bahan Renstra kepada Sekretaris dan seluruh Kabid					Surat Edaran	15 menit	Disposisi	
2	Membuat usulan bahan Renstra dengan masing-masing Kasubag/Kasi dan menyampaikannya kepada Kepala Badan					Format usulan	840 menit	Usulan bahan Renstra	
3	Mendisposisikan usulan bahan Renstra kepada Sekretaris untuk dilakukan analisis dan pengkajian					Usulan bahan Renstra	15 menit	Usulan bahan Renstra, Disposisi	
4	Mendisposisikan usulan bahan Renstra kepada Kasubag Perencanaan untuk dilakukan analisis dan pengkajian					Usulan bahan Renstra, Disposisi	15 menit	Usulan bahan Renstra, Disposisi	
5	Melakukan analisis dan pengkajian usulan bahan Renstra dan menyerahkan hasilnya kepada staf terkait untuk didokumentasikan					Usulan bahan Renstra, Disposisi	15 menit	Usulan bahan Renstra dan hasil analisis dan pengkajian	
6	Mendokumentasikan usulan bahan Renstra					Usulan bahan Renstra dan hasil analisis dan pengkajian	15 menit	Usulan bahan Renstra dan hasil analisis dan pengkajian	Berlanjut ke SOP Penyusunan Renstra
Jumlah Waktu							915	menit	