



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG ADMINISTRASI ASET**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penetapan Harga Limit Penjualan Barang Milik Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara2 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami prosedur pengelolaan barang daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerimaan Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah2 SOP Pemindahtanganan Barang Milik Daerah3 SOP Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan Barang Milik Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENETAPAN HARGA LIMIT PENJUALAN BARANG MILIK DAERAH

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid Adm. Aset	Kasubid Mutasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Laporan dari Penilai Publik/Pemerintah mengenai Penilaian Limit Harga Penjualan BMD dan mendisposisikan kepada Sekretaris						Laporan Penilaian Harga Limit Penjualan	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan Laporan Penilaian Limit Harga Penjualan BMD kepada Kabid Adm. Aset sesuai arahan Kepala Badan						Laporan Penilaian Harga Limit Penjualan, Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Memeriksa Laporan Penilaian Limit Harga Penjualan BMD dan mendisposisikan kepada Kasubid Mutasi untuk membuat Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD						Laporan Penilaian Harga Limit Penjualan, Disposisi	15 menit	Disposisi	
4	Menelaah Laporan Penilaian Limit Harga Penjualan BMD dan mengugaskan Staf untuk membuat Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD						Laporan Penilaian Harga Limit Penjualan, Disposisi	15 menit	Disposisi	
5	Membuat Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD dan meneruskan kepada Kasubid Mutasi						Laporan Penilaian Harga Limit Penjualan, Disposisi	30 menit	Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	
6	Memeriksa SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD dan meneruskan kepada Kabid Adm. Aset						Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	15 menit	Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	
7	Memeriksa draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris						Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	15 menit	Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	
8	Memeriksa draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan						Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	15 menit	Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	
9	Memeriksa draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umum untuk disampaikan ke Bagian Hukum untuk						Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	15 menit	Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	
10	Menyampaikan draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan BMD ke Bagian Umum untuk proses penandatanganan oleh Walikota						Draft SK Penetapan Harga Limit Penjualan	10 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								160 menit		