



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Penyusunan Rancangan Akhir Renstra

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami tata cara penyusunan dokumen perencanaan
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan Usulan Bahan Renstra2 SOP Penyusunan Rancangan Renstra	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN RANCANGAN AKHIR RENSTRA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Surat Edaran Penyusunan Rancangan Akhir Renstra kepada Sekretaris					Surat Edaran Walikota, RPJMD	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubag Perencanaan untuk menyiapkan penyusunan Rancangan Akhir Renstra					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan penyusunan Akhir Renstra					Disposisi	420 menit	SP Tim, Rancangan Renstra	
4	Menyusun Rancangan Akhir Renstra dengan Tim penyusunan Renstra					RPJMD, Rancangan Renstra	2,100 menit	Rancangan Akhir Renstra	
5	Membahas Rancangan Akhir Renstra dengan seluruh unit kerja BPKD					RPJMD, Rancangan Akhir Renstra	420 menit	Rancangan Akhir Renstra	
7	Menyempurnakan Rancangan Akhir Renstra dan menugaskan staf terkait untuk menindaklanjutinya					Rancangan Akhir Renstra	240 menit	Rancangan Akhir Renstra	
8	Memperbaiki Rancangan Akhir Renstra dan menyampaikan kepada Kasubag Perencanaan					Rancangan Akhir Renstra	240 menit	Rancangan Akhir Renstra	
9	Memeriksa Rancangan Akhir Renstra, memaraf dan menyampaikan kepada Sekretaris					Rancangan Akhir Renstra	60 menit	Rancangan Akhir Renstra	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
10	Memeriksa Rancangan Akhir Renstra, memaraf dan menyampaikan kepada Kepala Badan					Rancangan Akhir Renstra	60 menit	Rancangan Akhir Renstra		
11	Memeriksa Rancangan Akhir Renstra, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan ke Bappeda untuk memperoleh pengesahan Walikota					Rancangan Akhir Renstra	60 menit	Rancangan Akhir Renstra		
12	Mendokumentasikan dan menyampaikan Rancangan Renstra ke Bappeda untuk memperoleh pengesahan Walikota					Disposisi, Rancangan Akhir Renstra	30 menit	Rancangan Akhir Renstra		
Jumlah Waktu							3,660 menit			