

 <p><b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b> <b>BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b> <b>BIDANG ANGGARAN</b></p>	Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 Januari 2018
	Disahkan Oleh	<b>Kepala BPKD</b>  <b><u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u></b> NIP.196205061990031007
Nama SOP	<b>Penyusunan Raperda Perubahan APBD</b>	
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li> <li>2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKA Perubahan</li> <li>2 SOP Penelitian RKAP</li> <li>3 SOP Penyampaian Raperda Perubahan APBD kepada Gubernur</li> <li>4 SOP Penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Komputer</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran</li> <li>4 Jaringan internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>		<b>Pencatatan dan Dokumentasi</b>
		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PENYUSUNAN RAPERDA PERUBAHAN APBD**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima RKAP yang telah disempurnakan dari SKPD dan mendisposisikan kepada Sekretaris sebagai bahan penyusunan Raperda Perubahan APBD						RKAP SKPD	420 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan RKAP yang telah disempurnakan dari SKPD kepada Kabid sebagai bahan penyusunan Raperda Perubahan APBD						RKAP SKPD	30 menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan mengugaskan Kasubid Penyusunan Anggaran untuk menyiapkan penyusunan Raperda Perubahan APBD						RKAP SKPD	30 menit	Disposisi	
4	Menyiapkan pelaksanaan penyusunan Raperda Perubahan APBD						RKAP SKPD	420 menit	SP, jadwal pelaksanaan	
5	Menyusun draft Raperda Perubahan APBD dan membahas bersama Tim Penyusunan Raperda Perubahan APBD dan meneruskan kepada Kabid						RKAP SKPD	2,100 menit	draft Raperda Perubahan APBD	
6	Memeriksa draft Raperda Perubahan APBD dan meneruskan kepada Sekretaris						draft Raperda Perubahan APBD	30 menit	draft Raperda Perubahan APBD	
7	Memeriksa draft Raperda Perubahan APBD dan meneruskan kepada Kepala Badan						draft Raperda Perubahan APBD	30 menit	draft Raperda Perubahan APBD	
8	Memeriksa draft Raperda Perubahan APBD dan menyerahkan kepada staf Subag Umpeg untuk disampaikan ke Bagian Hukum untuk proses lebih lanjut						draft Raperda Perubahan APBD	30 menit	draft Raperda Perubahan APBD	
9	Menyampaikan draft Raperda Perubahan APBD ke Bagian Hukum untuk proses lebih lanjut						draft Raperda Perubahan APBD	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								3,120 menit		