

 <p>PEMERINTAH KOTA TANGERANG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td>065/ 04 -SEKRE/2018</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>03 Januari 2018</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td>03 Januari 2018</td></tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td><td>Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007</td></tr> <tr> <td>Nama SOP</td><td>Penyampaian Raperda Perubahan APBD kepada Gubernur</td></tr> </table>	Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	03 Januari 2018	Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007	Nama SOP	Penyampaian Raperda Perubahan APBD kepada Gubernur
Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018												
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018												
Tanggal Revisi													
Tanggal Efektif	03 Januari 2018												
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007												
Nama SOP	Penyampaian Raperda Perubahan APBD kepada Gubernur												

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang <u>Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</u>	1 Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana 2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
1 SOP Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKA Perubahan 2 SOP Penelitian RKAP 3 SOP Penyusunan Raperda Perubahan APBD 4 SOP Penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	1 Komputer 2 Printer 3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran 4 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYAMPAIAN RAPERDA PERUBAHAN APBD KEPADA GUBERNUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Hasil Persetujuan Bersama DPRD terhadap Raperda Perubahan APBD dan mendisposisikan untuk dilakukan penyesuaian sesuai persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Evaluasi dan Pelaporan untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
5	Menyesuaikan Raperda Perubahan APBD sesuai hasil persetujuan bersama, dan meneruskan kepada Kasubid Evaluasi dan Pelaporan						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	840 menit	Raperda Perubahan APBD	
6	Memeriksa Raperda Perubahan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Kabid						Raperda Perubahan APBD	120 menit	Raperda Perubahan APBD	
7	Memeriksa draft Raperda Perubahan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Sekretaris						Raperda Perubahan APBD	30 menit	Raperda Perubahan APBD	
8	Memeriksa Raperda Perubahan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Kepala Badan						Raperda Perubahan APBD	30 menit	Raperda Perubahan APBD	
9	Memeriksa Raperda Perubahan APBD yang telah disesuaikan dan menyerahkan kepada Kabid untuk disampaikan kepada Gubernur						Raperda Perubahan APBD	30 menit	Raperda Perubahan APBD	
10	Menyampaikan Raperda Perubahan APBD yang telah disesuaikan kepada Gubernur						Raperda Perubahan APBD	120 menit	Berita Acara Serah Terima	
Jumlah Waktu								1,170 menit		