








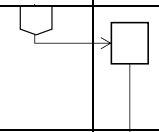
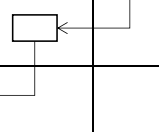
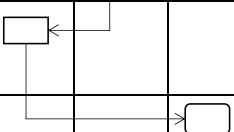
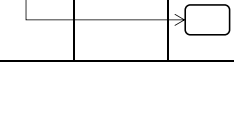


FLOWCHART S.O.P. PENGAWASAN DAN PEMBINAAN SARANA KEFARMASIAN

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kabid	Kasie	Staff	Sarana Obat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Instruksi Kabid untuk melakukan Pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian kepada Kasie					Peraturan Walikota Tangerang No. 59 Tahun 2016 dan DPA Kegiatan	15 Menit	Agenda Kerja	
2	Memerintahkan tim untuk mengumpulkan data sarana kefarmasian yang akan dilakukan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian					Agenda Kerja, Informasi beban kerja staf	15 Menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan dan menyerahkan data sarana kefarmasian yang akan dilakukan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian kepada Kasie					Data sarana	15 Menit	Disposisi	
4	Menerima data sarana kefarmasian serta melaksanakan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian bersama tim					Form pemeriksaan sarana, kendaraan operasional, supir	3 Jam	Data pemeriksaan sarana	
5	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Sarana kefarmasian serta pendokumentasian. - Jika sesuai, dilanjutkan dengan menyusun rekapitulasi pengawasan dan pembinaan. - Jika tidak sesuai, penanggung jawab sarana harus memperbaiki kekurangan dalam waktu 2 minggu sampai 1 bulan					Data pemeriksaan sarana	1 jam	Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	
6	Melakukan evaluasi terhadap perbaikan hasil monitoring. - Jika ya, dilanjutkan dengan menyusun rekapitulasi hasil pengawasan dan pembinaan. - Jika tidak dilakukan perbaikan dalam 1 bulan, maka dilakukan peringatan dan sanksi lainnya sesuai dengan peraturan.					Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	2 minggu	Disposisi, Surat Teguran / Peringatan	
							- 1 bulan		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kabid	Kasie	Staff	Sarana Obat	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Penyusunan rekapitulasi hasil pengawasan dan pembinaan Sarana kefarmasian					Rekapan Hasil Pengawasan dan Pembinaan	1 hari	Laporan	
8	Menyerahkan laporan rekapitulasi hasil pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian kepada Kepala Seksi untuk didokumentasikan					Laporan	15 Menit	Disposisi	
9	Memeriksa dan menyerahkan kepada staf untuk disimpan/diarsipkan sebagai bahan pengawasan, pembinaan atau pengendalian					Laporan	15 Menit	Disposisi	
10	Menerima laporan untuk disimpan dalam arsip								
						Jumlah Total Hari	11 Hari, 5 jam, 15 menit		