
















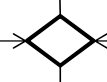
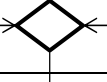
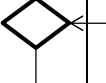

**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
SEKRETARIAT**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Penyusunan Rancangan Renja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami tata cara penyusunan dokumen perencanaan
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Pengumpulan Usulan Bahan Renja2 SOP Penyusunan Rancangan Akhir Renja	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN RANCANGAN RENJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisikan Surat Edaran Penyusunan Rancangan Renja kepada Sekretaris					Surat Edaran Walikota	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kasubag Perencanaan untuk menyiapkan penyusunan Rancangan Renja					Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan penyusunan Rancangan Renja					Disposisi	420 menit	SP Tim, agenda kerja tim, data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	
4	Menyusun Rancangan Renja dengan Tim penyusunan Renja					Usulan bahan Renja dari Bidang, Rancangan Awal RKPD	2,100 menit	Rancangan Renja	
5	Membahas draft Rancangan Renja dengan seluruh unit kerja BPKD					Rancangan Renja	420 menit	Rancangan Renja	
6	Menyelenggarakan forum SKPD					Rancangan Renja	240 menit	Rancangan Renja	
7	Menyempurnakan Rancangan Renja berdasarkan hasil forum SKPD dan menugaskan staf terkait untuk menindaklanjutinya					Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum SKPD	240 menit	Rancangan Renja	
8	Memperbaiki Rancangan Renja dan menyampaikan kepada Kasubag Perencanaan					Rancangan Renja	240 menit	Rancangan Renja	
									
									

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Kepala Badan	Sekretaris	Kasubag Perencanaan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
9	Memeriksa Rancangan Renja, memaraf dan menyampaikan kepada Sekretaris					Rancangan Renja	60 menit	Rancangan Renja		
10	Memeriksa Rancangan Renja, memaraf dan menyampaikan kepada Kepala Badan					Rancangan Renja	60 menit	Rancangan Renja		
11	Memeriksa Rancangan Renja, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan ke Bappeda					Rancangan Renja	60 menit	Rancangan Renja		
12	Mendokumentasikan dan menyampaikan Rancangan Renja ke Bappeda					Rancangan Renja	30 menit	Tanda terima	Berlanjut ke SOP Penyusunan Rancangan Akhir Renja	
Jumlah Waktu							3,900 menit			