

 <p><b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b> <b>BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</b> <b>BIDANG ANGGARAN</b></p>	Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 Januari 2018
	Disahkan Oleh	<b>Kepala BPKD</b>  <b><u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u></b> NIP.196205061990031007
Nama SOP	<b>Penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD</b>	

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah</li> <li>3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li> <li>2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah</li> </ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKA Perubahan</li> <li>2 SOP Penelitian RKAP</li> <li>3 SOP Penyusunan Raperda Perubahan APBD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Komputer</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran</li> <li>4 Jaringan internet</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Dokumentasi</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PENYUSUNAN RAPERWAL PENJABARAN PERUBAHAN APBD**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD dan mendisposisikan untuk melakukan penyusunan kepada Sekretaris						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk melakukan penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD kepada Kabid						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan menguskan Kasubid Penyusunan Anggaran untuk menyiapkan penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
4	Menyiapkan pelaksanaan penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	SP, jadwal pelaksanaan	
5	Menyusun draft Raperwal Penjabaran APBD dan membahas bersama Tim Penyusunan Raperwal Penjabaran Perubahan APBD dan meneruskan kepada Kabid						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	420 menit	Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	
6	Memeriksa Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris						Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	30 menit	Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	
7	Memeriksa Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan						Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	30 menit	Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	
8	Memeriksa Draft Raperwal Penjabaran Perubahan APBD, memaraf dan menyerahkan kepada staf sebagai bahan evaluasi oleh Pemerintah Provinsi						Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	30 menit	Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	
9	Menerima Raperwal Penjabaran Perubahan APBD sebagai bahan evaluasi oleh Pemerintah Provinsi						Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	30 menit	Raperwal Penjabaran Perubahan APBD	
Jumlah Waktu								600 menit		