

**FLOWCHART S.O.P. PENGUMPULAN DATA SARANA KEFARMASIAN**

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabid	Kasie	Staff	DPMPTSP		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data sarana kefarmasian dan mengintruksikan kepada kasie untuk mengumpulkan dan mengolah data						Peraturan Walikota Tangerang No. 59 tahun 2016, Surat dan dokumen sarana dari DPMPTSP Kota Tangerang	15 menit	Agenda kerja	
2	Menugaskan staf untuk menerima data sarana dan memeriksa kesesuaian data						Informasi beban kerja staf	15 menit	Disposisi	
3	Melakukan pemeriksaan kesesuaian dokumen dengan surat, menyusun berdasarkan sarana dan nomor urut sarana serta menyerahkan ke kasie						Surat dan dokumen sarana dari DPMPTSP Kota Tangerang	1 hari	Form dan dokumen data sarana yang telah dicek	
3	Melakukan pembahasan kelengkapan data sarana antara Kepala Seksi dan staf seksi POM : - Jika data jelas maka data diterima - Jika data kurang jelas, maka memerintahkan staf untuk berkoordinasi dengan DPMPTSP						Form dan dokumen data sarana yang telah dicek	3 hari	Notulen	
4	Memerintahkan staf untuk mengolah data sarana yang telah lengkap						Disposisi	15 menit	Agenda kerja	
5	Melaksanakan pengolahan data sarana dan melaporkan ke kasie						dokumen data sarana	7 hari	Laporan data sarana	
6	Memerintahkan staf untuk mengarsipkan data dan dokumen sarana						Laporan yang disetujui	15 menit	Disposisi	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabid	Kasie	Staff	DPMPPTSP		Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Staf mengarsipkan data dan dokumen sarana untuk selanjutnya digunakan pada kegiatan pengawasan, pembinaan dan pengendalian di bidang farmasi						Disposisi, Data dan dokumen sarana	1 hari	Data dan dokumen sarana	
							Jumlah Total Hari	12 Hari, 1 Jam		