

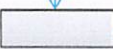









No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasi Trantib	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Permohonan / Laporan tentang Masalah yang terjadi					Surat masuk, lembar disposisi	10 menit	Diterimanya surat masuk	
2	Memeriksa dan melakukan cross check kebenaran dimaksud					Surat masuk, lembar disposisi	1 jam s.d. 1 hari	Dilaksanakannya cross check masalah	
3	Melaporkan hasil cross check kepada Camat					Laporan hasil pemantauan	20 menit	Dilaporkannya hasil cross check	
4	Mempersiapkan langkah-langkah sebagai upaya penyelesaian masalah					Dokumen, arsip terkait	30 menit	Disiapkannya upaya pemecahan masalah	
5	Memanggil kedua belah pihak yang bermasalah dengan menghadirkan kepala lingkungan serta lurah					Surat Undangan	30 menit	Diterimanya kehadiran kedua pihak	
6	Mempersiapkan perjanjian perdamaian					Surat Perjanjian	30 menit	Dibuatnya surat perjanjian damai	
7	Melakukan perjanjian perdamaian					Surat Perjanjian		Ditandatangani surat perjanjian	
8	Menyusun laporan hasil penyelesaian masalah					Surat Perjanjian	1 menit	Disusunnya laporan hasil kegiatan	
9	Menerima hasil laporan penyelesaian masalah					Laporan Hasil Kegiatan	10 menit	Diterimanya laporan hasil kegiatan	