

PEMERINTAH KOTA TANGERANG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018			
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018			
Tanggal Revisi				
Tanggal Efektif	03 Januari 2018			
Disahkan Oleh	Kepala BPKD			
	MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si			
	NIP.196205061990031007			
Nama SOP				
	Pelaksanaan Pengeluaran Kas Daerah			

Dasa	Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana			
1	Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara	1	Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana			
2	Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	2	Memahami prosedur penatausahaan keuangan daerah			
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah					
Kete	Keterkaitan		Peralatan dan Perlengkapan			
1	SOP Penetiban SP2D UP	1	Komputer			
2	SOP Penetiban SP2D GU	2	Printer			
3	SOP Penerbitan SP2D TU	3	Jaringan internet			
4	SOP Penerbitan SP2D LS Barang dan Jasa					
Peri	ngatan	Denr	catatan dan Dokumentasi			
1 611	igutuii	Disimpan sebagai data elektronik dan manual				
		וונוט	npan sebagai data etektronik dan manda			

SOP PELAKSANAAN PENGELURAN KAS DAERAH

	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			
NO		Staf	Kasubid Kas Daerah	Bank	Kelengkapan	Waktu	Output	KETERANGAN
	Menerima SP2D dari Bidang Penatausahaan dan Akuntansi				SP2D	10 menit	SP2D	
_	Membuat dan memberi nomor advice serta penandatanganan advice				Advice	10 menit	Advice	
	Penandatanganan advice oleh Kasubid Kas Daerah selaku Kuasa BUD		→		Advice	10 menit	Advice	
	Menyerahkan lembar advice beserta SP2D dan dokumen pendukung ke Bank				SP2D, e-billing	15 menit	SP2D, Advice dan e- billing	
	Menginput SP2D dan Advice ke kartu kendali sebagai dasar BKU dan mendokumentasinya				SP2D, advice	15 menit	BKU, SP2D, Advice	
		Jumlah Waktu	60 menit					