



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penerimaan SPTPD Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah 3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penerbitan SKPDKB Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir 2 SOP Penerbitan SKPDKBT Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir 3 SOP Penerbitan STPD Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Printer 3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENERIMAAN SPTPD PAJAK HOTEL, PAJAK RESTORAN, PAJAK HIBURAN DAN PAJAK PARKIR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN	
		WP	Staf (Pelayanan)	Staf (administrasi)	Kasubid Pendataan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menyampaikan SPTPD					SPTPD	15 menit	SPTPD		
2	Menerima dan meregister SPTPD					SPTPD	15 menit	Tanda terima		
3	Meregister SPTPD, memeriksa ketepatan cara pengisiannya serta lampiran kelengkapannya dan meneruskan kepada staf administrasi					SPTPD	15 menit	Catatan hasil pemeriksaan		
4	Mencatat SPTPD ke dalam Kartu Data dan meneruskan kepada Kasubid Pendataan					SPTPD	15 menit	Kartu data		
5	Memeriksa Kartu Data, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada Kasubid Penetapan					Kartu data	15 menit	Kartu data		
6	Mendokumentasikan Kartu Data dan menyampaikan kepada Kasubid Penetapan					Kartu data	15 menit	Tanda terima		
Jumlah Waktu							90 menit			