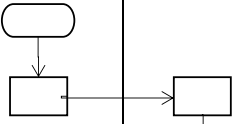
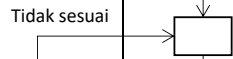
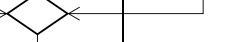
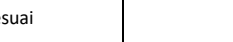

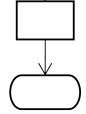


Flowchart SOP Penyusunan Petugas Teknis Seksi Penyehatan Lingkungan

No.	Kegiatan	Pelaksana			Keterangan	Mutu Baku		Keterangan	
		Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi		Staf	Kelengkapan		Waktu
1	Mendiskusikan Penyusunan Petugas Teknis Penyehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan berdasarkan Tupoksi Kesehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan					Dokumen DPA	1 Hari	Tersusunnya Petugas Teknis Kesehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan	
2	Menyusun Draft Surat Tugas dan diserahkan kepada Kepala Seksi					Draft Surat Tugas	1 hari	Draft Surat Tugas	
3	Memeriksa draft Surat Tugas yang disusun oleh staff		Tidak sesuai			Draft Surat Tugas	1 hari	Koreksian Draft Surat Tugas	
4	Memeriksa Draft Surat Tugas.					Koreksian Draft Surat Tugas	1 Hari	Surat Tugas	
5	Menandatangani Surat Tugas					Surat Tugas	1 hari	Surat tugas yang sudah Ditandatangani	
6	Mengambil Surat Tugas yang sudah Ditandatangani Sekretaris Dinas dan Didistribusikan Kepada Staf Teknis Kesehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan					Surat tugas yang sudah Ditandatangani	2 hari	Surat Tugas Diterima Oleh Staf Teknis Kesehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan	
						Jumlah Total Waktu	7 Hari		