

**Flowchart SOP Penyusunan Petugas Pembinaan TTU, Fasyankes dan TPM Seksi Kesehatan Lingkungan dan Penyehatan Pangan**

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	OB	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menentukan Lokasi Pembinaan yang dilakukan kepala seksi bersama staf							Dokumen Hasil Rapat Pembinaan TTU, Fasyankes,TPM	1 Hari	Jumlah Lokasi Pembinaan	
2	Menyusun Surat Pemberitahuan Jadwal Pembinaan.							Dokumen Hasil Penentuan Lokasi Pembinaan	1 Hari	Draft Surat jadwal Pembinaan	
3	Mengoreksi dan Memaraf Surat Pemberitahuan Jadwal Pembinaan.							Draft Surat Jadwal pembinaan	1 hari	Surat Jadwal Pembinaan	
4	Mengoreksi dan Memaraf Surat Pemberitahuan Jadwal Pembinaan.							Draft Surat Jadwal pembinaan	1 Hari	Koreksian Draft Surat Jadwal pembinaan	
5	Kepala Dinas Menandatangani Surat Pemberitahuan Jadwal Pembinaan.							Draft Surat Jadwal pembinaan	1 Hari	Surat Jadwal pembinaan	
6	Penggandaan dan Pendistribusian Surat Pemberitahuan.							Surat jadwal Pembinaan dan Kendaraan	1 Hari	Diterimanya surat Pemberitahuan Jadwal Oleh yang bersangkutan	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	OB	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memberikan Petugas Pembinaan sesuai jadwal							Surat jadwal Pembinaan	1 Hari	Petugas Pembinaan Sesuai Lokasi	
8	Mempersiapkan dan Pengambilan Peralatan							Dokumen Pembinaan dan Peralatan Sampel	1 Hari	Dokumen dan peralatan Sampel	
9	Melaksanakan Pembinaan Sesuai Jadwal.						Kendaraan, Dokumen dan Peralatan Pembinaan	1 Lokasi : 1 Hari	Hasil Pembinaan		
10	Menyampaikan Hasil Pembinaan TTU, Fasyankes, TPM oleh Tim						Form Hasil Pembinaan, Form Berita Acara Pembinaan	1 Hari	Kesepakatan dengan TTU, Fasyankes, TPM		
13	Menyusun Laporan Hasil Pembinaan TTU, Fasyankes, TPM						Form Hasil Pembinaan dan hasil Uji Laboratorium	3 Hari	Draft Laporan Hasil Pembinaan		
14	Memeriksa Laporan Hasil Pembinaan yang disusun oleh staff						Draft Laporan Hasil Pembinaan	2 Hari	Koreksian Draft Laporan Hasil Pembinaan		

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Kepala Seksi	Staf	OB	Laboratorium	Kelengkapan	Waktu	Output		
15	Memeriksa Laporan Hasil Pembinaan.							Draft Laporan Hasil Pembinaan	2 Hari	Koreksian Draft Laporan Hasil Pembinaan		
16	Menerima Laporan Hasil pemeriksaan								Laporan Hasil Pembinaan	2 hari	Tersimpannya Hasil Laporan Pembinaan	
								Jumlah Total Waktu	22 Hari			