



**DINAS KESEHATAN  
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT  
SEKSI KESEHATAN KELUARGA**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <b>NOMOR SOP</b>                               | :   | 050/8135-Sekret/X/2018   |
|   | <b>TGL. PEMBUATAN</b>                          | :   | 12 November 2014   |
|   | <b>TGL. REVISI</b>                             | :   | 19 Oktober 2018  |
|   | <b>TGL. EFEKTIF</b>                            | :   | 12 November 2014   |
|   | <b>DISYAHKAN OLEH</b>                          | :   | KEPALA DINAS KESEHATAN<br>KOTA TANGERANG<br><br><b><u>dr. Hj. Liza Puspadewi, Mkes</u></b><br>NIP. 19610713 198901 2 005 |
|   | <b>NAMA SOP</b>                                | :   | <b>MONITORING KE FASILITAS KESEHATAN SEBAGAI<br/>TINDAK LANJUT AMP</b>   |
| <b>DASAR HUKUM:</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>                  |   |  |
| 1 Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan   | 1.   | DPA telah disetujui   |  |
| 2 Undang-undang nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit   | 2.   | Tim Pelaksana telah memiliki SK Kepala DINKES                               |  |
| 3 Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan | 3.   | Tim Pelaksana memahami peraturan - peraturan tentang sarana kesehatan       |  |
| 4 PERMENKES No 28/2017 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Bidan                                 | 4.   | Memiliki kemampuan teknis klinis dalam Program KIA (Kesehatan Ibu dan Anak) |  |
| <b>KETERKAITAN:</b>   | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>                 |   |  |
| 1 SOP AUDIT KASUS KEMATIAN MATERNAL DAN PERINATAL (AMP)   | 1.   | SK dan Surat Perintah Kadinkes  |  |
|   | 2.   | Jadwal Monitoring   |  |
|   | 3.   | Daftar Tilik Monitoring   |  |
|   | 4.   | Printer   |  |
|   | 5.   | Komputer atau Laptop  |  |
|   | 6.   | Alat Transportasi   |  |
|   | 7.   | Kamera  |  |
| <b>PERINGATAN:</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>               |   |  |
| Pekerjaan ini harus selesai dalam waktu 1 Tahun masa Anggaran APBD                                    | Laporan pertanggungjawaban dan laporan tahunan |   |  |