

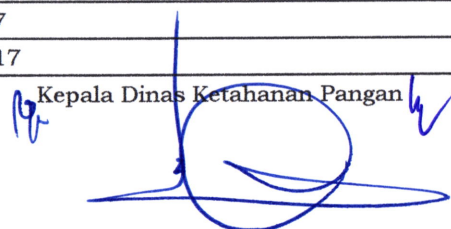


PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Mekanisme Sosialisasi Mutu dan Keamanan Pangan



PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
BIDANG KENAKEKARAGAMAN KONSUMSI DAN
KEAMANAN PANGAN

Nomor SOP	: 065/KEP.30.26-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Nama SOP	: Mekanisme Sosialisasi Mutu dan Keamanan Pangan

Drs. H. EMED MASHURI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 195812291977031001

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang RI Nomor 6 tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan2 Peraturan Walikota Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan	<ol style="list-style-type: none">1 Memahami Teknis Pelaksanaan Sosialisasi Mutu dan Keamanan Pangan2345
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">12345	<ol style="list-style-type: none">1 ATK2 Komputer3 Proyektor4 Kamera5 Poster/Leaflet Mutu dan Keamanan Pangan6 Hardcopy dan Softcopy Materi Sosialisasi7 Petunjuk Teknis Sosialisasi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka jadwal Pelaksanaan Sosialisasi tidak tepat waktu dan tidak tepat sasaran2 SOP harus selalu berjalan agar pelayanan prima dapat diterima oleh masyarakat	<ol style="list-style-type: none">1 Jadwal Pelaksanaan Sosialisasi2 Dokumentasi3 Data Peserta Sosialisasi

SOP : Mekanisme Sosialisasi Mutu dan Keamanan Pangan

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tim Teknis	PPTK	Kabid	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	Pengusulan Tim Teknis Sosialisasi					Draft SK Tim Teknis	3 Jam	Draft SK Tim Teknis	
2	Menerima Konsep Usulan Tim Tekhnis dan mengajukan kepada Kepala Dinas					Draft SK Tim Teknis	2 Jam	Draft SK Tim Teknis	
3	Penetapan Tim Teknis					SK Tim Teknis	3 Jam	SK Tim Teknis	
4	SK Tim disampaikan kepada PPTK					SK Tim Teknis	1 Jam	SK Tim Teknis	
5	Melaksanakan identifikasi Calon peserta pelatihan dan Calon Narasumber Sosialisasi					Surat Usulan	30 Jam	Laporan Hasil CPCL	
6	Penetapan Calon Peserta Pelatihan dan Calon Narasumber Sosialisasi					Daftar Calon Peserta dan Narasumber	2 Jam	Data Calon Peserta dan Calon Narasumber Sosialisasi	
7	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Sosialisasi				 	Kelengkapan Administrasi	6 Jam	Berkas Administrasi	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tim Teknis	PPTK	Kabid	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
8	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi	<pre> graph TD A{{ }} --> B[] B --> C([]) </pre>				Kamera, Komputer, ATK, Proyektor	6 Jam	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi	
9	Pelaporan	<pre> graph TD A([]) </pre>				Dokumentasi,	12 Jam	Laporan	
JUMLAH							67 Jam		