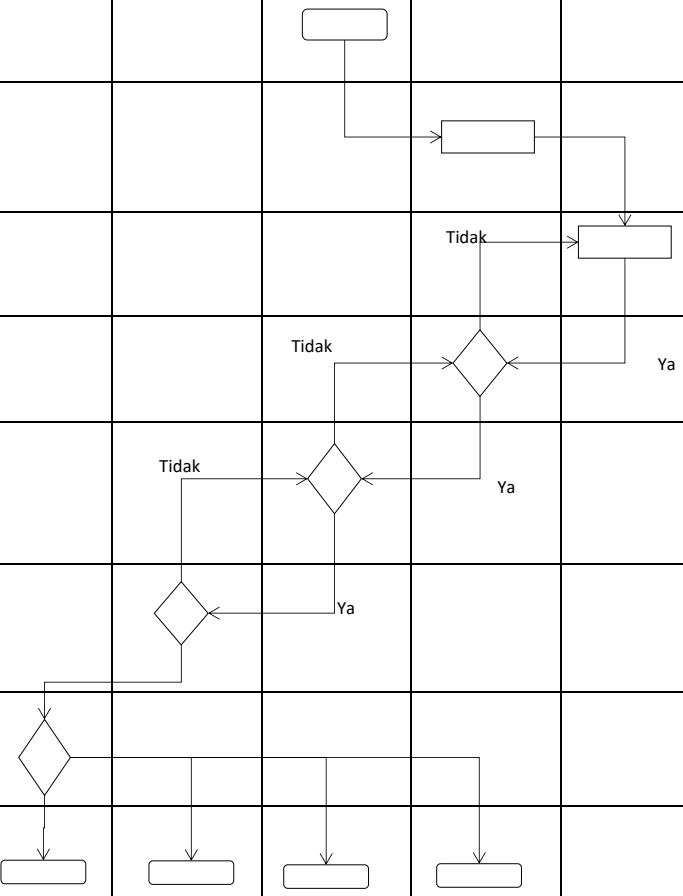
Flowchart SOP Konsultasi/Koordinasi Kegiatan Surveilans Imunisasi dan Krisis Kesehatan Dengan Intansi Terkait

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid P2PL	Kasi P2I	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan membuat surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandengan instansi lain						Rencana kerja tahunan, DPA	5 menit		
2	Membuat draff surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandan menugaskan staff untuk mengetiknya							30 menit	draff surat	
3	Mengetik draff surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandan menyerahkan ke kasi				Tidak			15 menit	draff surat	
4	Memeriksa dan memaraf surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandan menyerahkan ke kabid			Tidak		Ya		5 menit	draff surat	
5	Memeriksa dan memaraf surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandan diserahkan ke sekretaris oleh staff		Tidak		Ya			5 menit	draff surat	
6	Memeriksa dan memaraf surat untuk konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatandan diserahkan ke kadis oleh staff			Ya				5 menit	surat	
7	Kadis Menandatangani Surat untuk konsultasi/koordinasi							5 menit	surat	
8	Melaksanakan konsultasi/koordinasi kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatansesuai dengan jadwal yg ditentukan							1 hari	kegiatan	
							Jumlah Total Waktu	1 Hari, 1 Jam 10 Menit