

SOP Pelaksanaan Kegiatan Surveilans Imunisasi dan Krisis Kesehatan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasi	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan membuat surat pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan						Rencana kerja tahunan, DPA	5 menit		
2	Membuat draf surat pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menugaskan staff untuk mengetiknya						Draf surat pelaksanaan kegiatan	30 menit	draf surat	
3	Mengetik surat dan jadwal pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menyerahkan ke kasi				Tidak 		Draf /konsep surat	15 menit	draf surat	
4	Memeriksa dan memaraf surat pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menyerahkan ke kabid			Tidak 	Ya 		Draft surat	5 menit	draf surat	
5	Memeriksa dan memaraf surat pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan i dan diserahkan ke sekretaris oleh staff		Tidak 	Ya 			Draf surat yang sudah diperiksa oleh kasi	5 menit	draf surat	
6	Memeriksa dan memaraf surat pelaksanaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan diserahkan ke kadis oleh staff						Draf surat yang sudah diperiksa Kabid	5 menit	surat	
7	Menandatangani Surat						Draf surat yang sudah diperiksa Sekretaris	5 menit	surat	
8	Melaksanakan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan sesuai dengan jadwal yg ditentukan						Surat tugas dan jadwal		kegiatan	
							Jumlah Total Waktu	1 Jam 10 Menit		

