



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH  
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	<b>Kepala BPKD</b>  <b><u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u></b> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	<b>Penerbitan Surat Perjanjian Angsuran Pembayaran Pajak Daerah</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah</li><li>3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan dan Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penelitian Surat Permohonan Angsuran Pembayaran Pajak Daerah</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komputer</li><li>2 Printer</li><li>3 Jaringan internet</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Dokumentasi</b>
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**SOP PENERBITAN SURAT PERJANJIAN ANGSURAN PEMBAYARAN PAJAK DAERAH**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Walikota atas Laporan Hasil Penelitian Surat Permohonan Angsuran dari WP dan mendisposisikan sesuai arahan Walikota (menerima atau menolak permohonan keberatan) kepada Sekretaris							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan disposisi Walikota sesuai arahan Kepala Badan kepada Kabid							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penagihan untuk membuat konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk membuat konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi Walikota	60 menit	Disposisi	
5	Membuat konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi	60 menit	Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	
6	Memeriksa konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran, memaraf dan meneruskan kepada Kabid							Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	30 menit	Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris							Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	30 menit	Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	
8	Memeriksa konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan							Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	30 menit	Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	
9	Memeriksa konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umpeg untuk disampaikan kepada Bagian Hukum untuk diproses penandatanganan oleh Walikota							Konsep Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	30 menit	Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	
10	Menyampaikan konsep Surat Perjanjian Angsuran atau Surat Penolakan Angsuran kepada Bagian Hukum untuk diproses penandatanganan oleh Walikota							Surat Perjanjian Angsuran/Surat Penolakan Angsuran	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								315 menit			