








| PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA TANGERANG BIDANG PENDAFTARAN, PERKEMBANGAN DAN PERENCANAAN KEPENDUDUKAN | | Nomor SOP | PPPK-06 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------------|-------------------|-------------|-------|-------|------------|---------------|---|---------|----------------------------------|------------|
|  | | Tgl Pembuatan | 21-Sep-15 | | | | | | | | | | | | |
| | | Tgl Revisi | Agustus 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | | Tgl Pengesahan | | | | | | | | | | | | | |
| | | Disahkan oleh | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | | | | | | | | |
| | | Nama SOP | PELAYANAN KETERANGAN DATANG DARI LUAR NEGERI | | | | | | | | | | | | |
| | | Kualifikasi Pelaksana | 1. Telah mengikuti bintek Operator SIAK 2. Menguasai aturan peraturan yg berlaku 3. Mempunyai Hak Akses | | | | | | | | | | | | |
| Dasar Hukum | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | UU No. 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas UU No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | UU No. 12 tahun 2006 tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | UU No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Perpres No. 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Perda No. 6 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Perda No. 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Perda No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Peraturan Walikota No.69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | | | | | | | | | | |
| Keterkaitan | | Peralatan/Perlengkapan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1. Komputer dengan menggunakan aplikasi SIAK | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | 2. Printer | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 3. Blanko KK | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 4. ATK | | | | | | | | | | | | | |
| Peringatan | | Pencatatan dan Pendataan | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Sanksi apabila menyalahgunakan Dokumen Kependudukan sesuai UU No. 24 Tahun 2013. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelayanan Surat Keterangan Datang dari Luar Negeri akan tepat waktu jika berkas pengajuan persyaratan lengkap dan sarana/fasilitas yang dibutuhkan tersedia. | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
| | | Pemohon | Bendahara Penerima | Petugas Penerima Berkas | Petugas Register | Petugas Perekaman | Kasi Pendaf | Kabid | Kadis | Staf Admin | Petugas Arsip | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menyerahkan Berkas |  | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 2 | Menerima dan memeriksa berkas | To l i k | |  | | | | | | | | Orang asing yg memiliki izin tinggal tetap: - Kartu Keluarga - KTP Orang Asing - Fc. Paspor dengan menunjukkan aslinya - Fc. Kartu Izin Tinggal Tetap - Menunjukkan Buku Pengawasan Orang Asing - Surat Keterangan Catatan Kepolisian Orang asing yg memiliki izin tinggal terbatas: - Surat Keterangan Tempat Tinggal - Fc. Paspor - Fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas - Surat Keterangan Catatan Kepolisian (Sumber : Perpres 25 Tahun 2008 Ps 33) | 5 Menit | Berkas lengkap | |
| 3 | Mengisi Formulir |  | | | | | | | | | | Berkas yang sudah diperiksa | 3 Menit | Berkas dan Formulir yg terisi | |
| 4 | Membayar Denda jika terdapat keterlambatan | |  | | | | | | | | | Berkas dan Formulir yg terisi | 3 Menit | Keterlambatan yang sudah dibayar | |
| 5 | Menyerahkan Bukti Pembayaran |  | |  | | | | | | | | Keterlambatan yang sudah dibayar | 2 Menit | Tanda terima bukti pembayaran | |

