

Flowchart SOP Pembinaan Kegiatan Surveilans Imunisasi dan Krisis Kesehatan

No.	Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Sekretaris	Kabid	Kasi	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan membuat jadwal dan surat pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan						Rencana kerja tahunan, DPA	5 menit		
2	Membuat draft surat dan jadwal pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menugaskan staff untuk mengetiknya							30 menit	draft surat	
3	Mengetik surat dan jadwal pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menyerahkan ke kasi							15 menit	draft surat	
4	Memeriksa dan memaraf surat dan jadwal pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan menyerahkan ke kabid							5 menit	draft surat	
5	Memeriksa dan memaraf surat dan jadwal dan surat pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan diserahkan ke sekretaris oleh staff							5 menit	draft surat	
6	Memeriksa dan memaraf surat dan jadwal dan surat pembinaan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan dan diserahkan ke kadis oleh staff							5 menit	surat	
7	Menandatangani							5 menit	surat	
8	Melaksanakan kegiatan surveilans imunisasi dan krisis kesehatan sesuai dengan jadwal yg ditentukan							1 hari	kegiatan	
							Jumlah Total Waktu	1 Hari, 70 Menit		

