




**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**Usulan Pengadaan Cadangan Pangan Daerah**

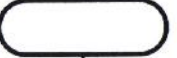






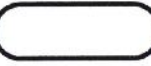


**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**  
**BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Nomor SOP	: 065/KEP.30.31-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	: Kepala Dinas Ketahanan Pangan
 <b>Drs. H. EMED MASHURI, MM</b> Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001	
Nama SOP	: Usulan Pengadaan Cadangan Pangan Daerah

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan</li><li>2 PP No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi</li><li>3 PP No. 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah</li><li>4 Perpres No. 70 Tahun 2012 tentang Pengadaan Barang dan Jasa</li><li>5 Perwal No. 47 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Cadangan Pangan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 D3 Semua Jurusan</li><li>2 S1 Semua Jurusan</li><li>3</li><li>4</li><li>5</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Penyaluran Beras Cadangan Pangan Top Down</li><li>2 SOP Penyaluran Beras Cadangan Pangan Bottom Up</li><li>3</li><li>4</li><li>5</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 ATK</li><li>2 Dokumentasi</li><li>3</li><li>4</li><li>5</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pada Tiap tahun anggaran dilaksanakan Perjanjian Kerjasama yang baru dengan perum Bulog</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Naskah Perjanjian Kerjasama Pengadaan Beras Cadangan Pangan</li><li>2 Arsip Digital</li></ol>

**SOP : Usulan Pengadaan Cadangan Pangan Daerah**

1	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		2	3	4	5	6	7	8	9	
		Staf Pelaksana	Kepala Seksi Cadangan Pangan	Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Sekretaris SKPD	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat pemberitahuan Harga Pembelian Beras (HPB) dari PERUM BULOG SubDivre Tangerang						Perwal No 47 Tahun 2015	30 menit	Surat Pemberitahuan HPB	
2	Menerina disposisi Surat Pemberitahuan HPB						Perwal No 47 Tahun 2015	1 Jam	Surat Pemberitahuan HPB	
3	Membuat konsep draft Perjanjian Kerjasama berdasarkan HPB dan DPA						Perwal No 47 Tahun 2015	24 jam	Draft PKS	
4	Pengetikan draft Perjanjian Kerjasama berdasarkan HPB dan DPA						Draft PKS	1 Jam	Draft PKS	
5	Memeriksa Draft Perjanjian Kerjasama berdasarkan HPB dan DPA						Draft PKS	30 Menit	Draft PKS	
6	Memeriksa dan memberikan paraf Perjanjian Kerjasama berdasarkan HPB dan DPA						Draft PKS	30 Menit	Draft PKS	
7	Memeriksa Draft dan Pembahasan PKS dengan Bagian kerjasama, SETDA						Draft PKS	30 Menit	Draft PKS	
8	Menyampaikan Draft PKS ke Bagian Kerjasama dan Perekonomian SETDA						Draft PKS	30 Menit	Draft PKS	



Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf Pelaksana	Kepala Seksi Cadangan Pangan	Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Sekretaris SKPD	Kepala SKPD	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11
	<b>JUMLAH</b>							<b>28 Jam 30 Menit</b>		