



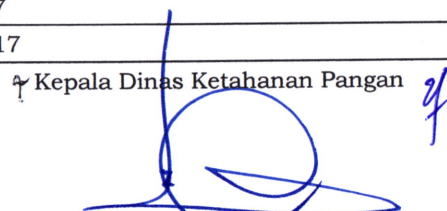
**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**Pengajuan Beras Cadangan Pangan Top Down**



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**  
**BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN**

Nomor SOP	: 065/KEP.30.32-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Nama SOP	: Pengajuan Beras Cadangan Pangan Top Down

**Drs. H. EMED MASHURI, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 195812291977031001

**Dasar Hukum**

- 1 UU No. 18 Tahun 2012 tentang Pangan
- 2 PP No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi
- 3 Perwal No. 48 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Pengelolaan Pengembangan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Tangerang

**Kualifikasi Pelaksana**

- 1 SMA
- 2 D3
- 3 S1
- 4
- 5

**Keterkaitan**

- 1 SOP Usulan Pengadaan Cadangan Pangan Daerah
- 2
- 3
- 4
- 5

**Peralatan / Perlengkapan**

- 1 ATK
- 2 Dokumentasi (Foto)
- 3 Mobil
- 4 Kemasan Beras
- 5

**Peringatan**

- 1 Penyaluran beras cadangan pangan tidak terjadwal atau hanya disalurkan pada situasi dan kondisi tertentu

**Pencatatan dan Pendataan**

- 1 Daftar Penerima Beras Cadangan Pangan
- 2 Surat Usulan Penerima Beras Cadangan Pangan dari Kecamatan
- 3 Berita Acara Serah Terima Beras Cadangan Pangan

**SOP : Pengajuan Beras Cadangan Pangan Top Down**

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Bidang / Ketua Tim Pelaksana	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Walikota	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
1	Instruksi Walikota Tangerang untuk penyaluran beras cadangan pangan							Surat Perintah	
2	Menerima Surat Perintah					Surat Perintah	30 Menit	Disposisi	
3	Disposisi Surat Perintah					Disposisi	30 Menit	Surat Perintah Tugas	
4	Identifikasi sasaran penerima bantuan beras cadangan pangan					Surat Perintah Tugas	24 Jam	Daftar Calon Penerima Beras Cadangan Pangan	
5	Menyampaikan Hasil Identifikasi					Daftar Calon Penerima Beras Cadangan Pangan	30 Menit	Surat Pengantar dan Daftar Nominatif Hasil Identifikasi	
6	Memeriksa Hasil Identifikasi					Surat Pengantar dan Daftar Nominatif Hasil Identifikasi	1 Jam	Surat Pengantar dan Daftar Nominatif Hasil Identifikasi	
7	Menyampaikan ke Walikota					Surat Pengantar dan Daftar Nominatif Hasil Identifikasi	30 Menit	Keputusan Walikota	
<b>JUMLAH</b>							<b>28 Jam 30 Menit</b>		