

















PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065/ 33- Kec.Lrg
	Tgl Pembuatan	01 Desember 2019
	Tgl Revisi	06 September 2021
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Pengesahan	13 September 2021
	Disahkan oleh	 CAMAT LARANGAN <u>MUHAMAD MARWAN, S.IP</u> NIP. 196905041989121002
SUB BAGIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Nama SOP	PEMBUATAN DOKUMEN LKIP
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang SPPN 2 PP No.58 Thn 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Perwal Tangerang No.10A Thn 2007 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan	- Menguasai Komputer - Menguasai Aturan-Aturan Pengelolaan Keuangan - Menguasai aturan tentang perencanaan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Perencanaan 2. SOP Keuangan	- ATK - Komputer	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
	- Dokumen LKIP	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengundang semua sekcam, kepala seksi dan kasubbag untuk rapat pembahasan penyusunan LAKIP						surat undangan rapat, DPA	1 jam	diterimanya surat dan kesediaan menghadiri	
2	melaksanakan rapat pembahasan LAKIP						RENSTRA, LAKIP, DPA	2 jam	notulensi hasil rapat	SOP rapat
3	sekcam, kepala seksi dan kasubbag menyusun LAKIP sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						DPA tahun sebelumnya dan LAKIP tahun sebelumnya	3 hari	pra-LAKIP	
4	merekap dan evaluasi LAKIP yang telah disusun						Pra LAKIP yang telah dibuat	1 hari	pra-LAKIP evaluasi	
5	rapat pembahasan hasil evaluasi LAKIP						Pra LAKIP evaluasi	2 jam	notulensi hasil rapat	
6	memfinalkan LAKIP yang telah disusun berdasarkan hasil rapat						Pra LAKIP evaluasi, hasil rapat	1 hari	LAKIP	
7	melakukan penandatanganan LAKIP						LAKIP yang belum ditandatangani	1 jam	LAKIP yang sudah ditandatangani	