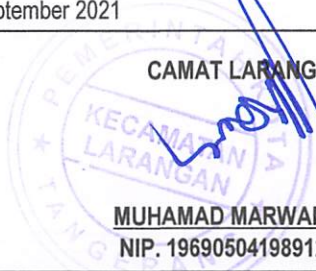











PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065/ 34- Kec.Lrg
	Tgl Pembuatan	01 Desember 2019
	Tgl Revisi	06 September 2021
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Pengesahan	13 September 2021
	Disahkan oleh	 CAMAT LARANGAN MUHAMAD MARWAN, S.IP NIP. 196905041989121002
SUB BAGIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
	Nama SOP	PEMBUATAN LAPORAN SEMESTERAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang SPPN 2 PP No.58 Thn 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Perwal Tangerang No.10A Thn 2007 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan	- Menguasai Komputer - Menguasai Aturan-Aturan Pengelolaan Keuangan - Menguasai aturan tentang perencanaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Perencanaan 2. SOP Keuangan	- ATK - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	- Dokumen Laporan Semesteran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengundang semua sekcam, kepala seksi dan kasubbag untuk pembahasan Laporan Semesteran					surat undangan rapat	1 jam	diterimanya undangan rapat	
2	melaksanakan rapat pembahasan Laporan Semesteran					SPEKTRA	2 jam	dilaksanakannya rapat	
3	Data Realisasi SPJ dientri dalam program laporan Semesteran					BKU SPEKTRA	3 hari	dientrinya laporan bulanan hasil rapat dalam format laporan	
4	softcopy dan hardcopy dikirim ke kasubag					Draft laporan Semesteran	1 hari	diterimanya laporan	
5	laporan Semesteran diperiksa dan diparaf oleh Kasubag					Laporan Semesteran yang belum diparaf	2 jam	diparafnya laporan	
6	melakukan penandatanganan laporan Semesteran					Laporan Semesteran yang telah diparaf	1 hari	ditandatanganinya laporan	