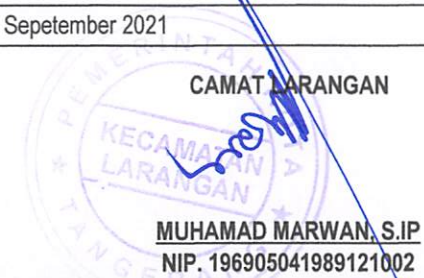

















PEMERINTAH KOTA TANGERANG	Nomor SOP	065/ 35- Kec.Lrg
	Tgl Pembuatan	01 Desember 2019
	Tgl Revisi	06 Sepetember 2021
KECAMATAN LARANGAN	Tgl Pengesahan	13 Sepetember 2021
	Disahkan oleh	 MUHAMAD MARWAN, S.IP NIP. 196905041989121002
SUB BAGIAN SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Nama SOP	PENYUSUNAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN (DPA)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang SPPN 2 PP No.58 Thn 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Perwal Tangerang No.10A Thn 2007 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan	- Menguasai Komputer - Menguasai Aturan-Aturan Pengelolaan Keuangan - Menguasai aturan tentang perencanaan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Perencanaan 2. SOP Keuangan	- ATK - Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	- Dokumen DKA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Camat	Sekcam	Kasi	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mengundang semua sekcam, kepala seksi dan kasubbag untuk rapat pembahasan DPA						surat undangan rapat, RENSTRA, RENJA dan PPAS	1 jam	diterimanya surat dan kesediaan menghadiri	
2	melaksanakan rapat pembahasan DPA						RENSTRA, RENJA dan PPAS	2 jam	notulensi hasil rapat	
3	sekcam, kepala seksi dan kasubbag menyusun DPA sesuai dengan kesepakatan hasil rapat						RENSTRA, RENJA dan PPAS	3 hari	DPA	
4	merekap dan evaluasi DPA yang telah disusun						DPA yang telah dibuat	1 hari	DPA evaluasi	
5	rapat pembahasan hasil evaluasi DPA						DPA evaluasi	2 jam	notulensi hasil rapat	
6	menyusun DPA yang telah dievaluasi						DPA evaluasi, hasil rapat	1 hari	DPA	
7	melakukan penandatanganan DPA						DPA yang belum ditandatangani	1 jam	DPA yang sudah ditandatangani	