

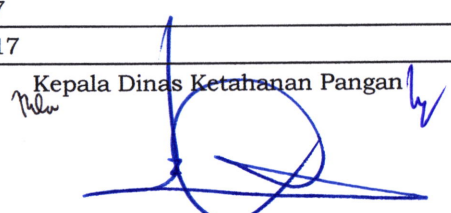


PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Mekanisme Fasilitasi Kegiatan Tangerang Berkebun



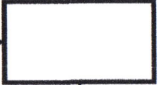
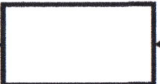
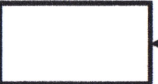


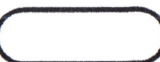
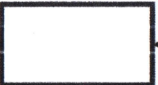
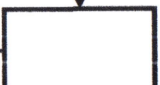


PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
BIDANG KEANEKARAGAMAN KONSUMSI
DAN KEAMANAN PANGAN

| | |
|--------------------|---|
| Nomor SOP | : 065/KEP.30.37-DKP/2017 |
| Tanggal SOP | : 30 DESEMBER 2011 |
| Tanggal Revisi | : 1 Juli 2017 |
| Tanggal Pengesahan | : 18 Juli 2017 |
| Disahkan Oleh | :  Drs. H. EMED MASHURI, MM Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001 |
| Nama SOP | : Mekanisme Fasilitasi Kegiatan Tangerang Berkebun |

| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
|--|---|
| 1 Peraturan Walikota Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan | 1 Menguasai teknis budidaya tanaman pangan dan hortikultura serta komunikasi andragogi dan pedagogi 2 Menguasai instrument pengadaan barang dan jasa |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan |
| | 1 ATK 2 Komputer 3 Formulir CPCL 4 Data Lokasi Tangerang Berkebun |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| 1 Kelengkapan berkas usulan lokasi kegiatan tangerang berkebun menjadi syarat wajib sebagai verifikasi pernah tidaknya lokasi usulan menjadi lokasi tangerang berkebun sebelumnya 2 SOP harus selalu berjalan agar pelayanan prima dapat diterima oleh masyarakat | 1 Usulan lokasi dari kelurahan 2 Identifikasi lokasi usulan Tangerang Berkebun 3 Proposal/Surat usulan dari masing-masing kelompok |

SOP : Mekanisme Fasilitasi Kegiatan Tangerang Berkebun

| 1 | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket | |
|---|---|--|---|---|---|--|---|---------------|---|--------|
| | | Kelompok sasaran | Kelurahan | Kepala SKPD | PPTK | Pelaksana Tim Teknis | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 2 | | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 | Penyampaian informasi kepada masyarakat melalui surat edaran ke tingkat Kecamatan dan Kelurahan | | |  |  |  | Surat Kepala Dinas | 10 Jam | Tanda terima penerimaan surat | |
| 2 | Pengusulan Lokasi Tangerang Berkebun |  |  | | | | Daftar Usulan Nama calon peserta dan lokasi | 20 Jam | Legalitas usulan kelompok sasaran | |
| 3 | Verifikasi administrasi Lokasi Usulan Tangerang Berkebun | | | |  | | Daftar Usulan Nama calon peserta dan lokasi | 1 Jam | Nama calon peserta dan lokasi terverifikasi | |
| 4 | Identifikasi CP/CL usulan lokasi tangerang berkebun | | | | |  | Format isian penilaian | 24 Jam | Kuisisioner penialaian Penerima manfaat | |
| 5 | Penetapan Kelompok Penerima Manfaat |  |  | | |  | SK Penetapan Kepala Dinas | 3 Jam | Penetapan kelompok Sasaran | |
| | JUMLAH | | | | | | | 58 Jam | | |