



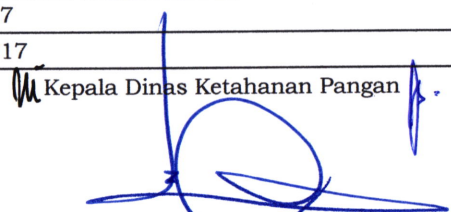
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Hibah Sarana Qurban



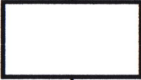
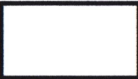
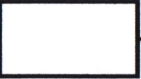
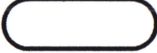
PEMERINTAH KOTA TANGERANG
DINAS KETAHANAN PANGAN
BIDANG PERTANIAN

Nomor SOP	: 065/KEP.30.39-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
Drs. H. EMED MASHURI, MM Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001	
Nama SOP	: Hibah Sarana Qurban

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU No 18 Tahun 2009 tentang peternakan dan kesehatan hewan dan UU No. 41 Tahun 2014 tentang Perubahan UU No 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2016 tentang perubahan kedua atas peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2011 tentang pedoman pemberian hibah dan bantuan sosial yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja daerah - Peraturan Walikota Nomor 102 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial - Peraturan Walikota Nomor 66 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan	- Dokter Hewan - S1 Peternakan - D3 Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
	- ATK - Dokumentasi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Distribusi ternak dilaksanakan berdasarkan ketentuan dalam syarat-syarat umum dan syarat-syarat khusus	Data peternak, lokasi peternakan dan populasi ternak yang dimiliki

SOP : Hibah Sarana Qurban

Uraian Prosedur		Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		DKM / Yayasan / Lembaga	Kepala SKPD	Kepala Bidang Pertanian	Kepala Seksi Perikanan, Peternakan dan Keswan	Tim CPCL	Bendahara Barang	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pemohon mengajukan proposal permohonan							Proposal	30 menit		
2	Mendisposisikan proposal permohonan							Proposal	1 jam	Disposisi dan proposal	
3	Mengusulkan Penetapan Tim Calon Penerima / Calon Lokasi (CPCL)							Draft SPT Tim CPCL	2 jam	SPT Tim CPCL	
4	Menugaskan Tim CPCL Untuk Menilai kesesuaian data proposal dengan kondisi di lapangan							SPT Tim CPCL	5 Jam	Hasil CPCL	
5	Melaporkan hasil penilaian kesesuaian data							Hasil CPCL	15 jam	Laporan CPCL	
6	Pengajuan rekomendasi penerima hibah melalui RKA dan DPA							Usulan calon penerima hibah	200 jam	Surat usulan calon penerima hibah, RKA, DPA	
7	Mengusulkan penetapan Pejabat yang diberi wewenang untuk menandatangani naskah perjanjian hibah daerah dan daftar penerima hibah							Draft usulan nama pejabat ke Walikota Tangerang Cq. Kepala Bagian Hukum	100 jam	Surat usulan nama pejabat ke Walikota Tangerang Cq. Kepala Bagian Hukum	
8	Penetapan Lokasi Penerima Hibah							Draft SK Penetapan Lokasi	10 jam	SK Penetapan Lokasi	
9	Rapat koordinasi dengan penerima hibah							Laporan CPCL	2 jam	Notulen Rapat	

Uraian Prosedur		Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		DKM / Yayasan / Lembaga	Kepala SKPD	Kepala Bidang Pertanian	Kepala Seksi Perikanan, Peternakan dan Keswan	Tim CPCL	Bendahara Barang	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											
10	Pemberitahuan proses pemberian hibah kepada Lurah dan Camat setempat							Draft Surat Pemberitahuan	5 jam	Surat Pemberitahuan	
11	Proses pengadaan dan pemasangan bantuan hibah							DPA	200 jam	Pemenang Lelang Instalasi Biogas	
12	Penyusunan naskah perjanjian hibah							Draft NPHD	5 jam	NPHD	
13	Penandatanganan Dokumen							NPHD, Pakta Integritas	2 jam	Naskah Perjanjian Hibah Daerah dan Pakta Integritas	
14	Menyusun Naskah Berita Acara Serah Terima Barang							Spesifikasi Instalasi Biogas	2 Jam	Berita Acara Serah Terima Barang	
15	Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Barang							Berita Acara Serah Terima Barang	15 jam	Berita Acara Serah Terima Barang	
16	Pendistribusian Hibah							NPHD, Pakta Integritas, Berita Acara Serah Terima Barang	15 Jam	Dokumen Kelengkapan Pendistribusian Hibah	
	JUMLAH								367 Jam 30 Menit		