

 <b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b>  <b>DINAS KESEHATAN</b>	Nomor SOP : 050/7769-Sekret/X/2018
	Tanggal Pembuatan : 19 Oktober 2018
	Tanggal Revisi : 19 Mei 2022
	Tanggal Efektif :
<b>BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>	<b>Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang</b>
	Disahkan oleh :  <b>dr. Dini Anggraeni, MM</b> NIP. 19770501 200501 2 010
<b>BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>	Judul SOP : <b>PEMBINAAN SARANA KEFARMASIAN DI WILAYAH KERJA PUSKESMAS</b>

<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>2. UU No. 35 Tahun 2009 tentang Narkotika</li> <li>3. UU No. 5 Tahun 1997 Tentang Psikotropika</li> <li>4. UU No. 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan</li> <li>5 Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian</li> <li>6 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 889/Menkes/Per/V/2011 Tentang Registrasi, Izin Praktik, Dan Izin Kerja Tenaga Kefarmasian</li> </ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Perundang-undangan dan peraturan di bidang Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> <li>2. Memahami tugas dan fungsi Pembinaan dan Pengawasan Sarana Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> <li>3. Pendokumentasian hasil Pengawasan dan Pembinaan Sarana Kefarmasian</li> </ol>
---	--

<p>Peraturan Walikota No. 131 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, 7 Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan</p>	
<p><b>Keterkaitan :</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembinaan dan Pengawasan Sarana Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> <li>2. SOP Pengumpulan Data Sarana Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Data Sarana Kefarmasian</li> <li>3. Petunjuk Teknis Pengawasan dan Pembinaan Sarana Kefarmasian</li> <li>4. Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Sarana Kefarmasian</li> <li>5. Sarana Transportasi</li> <li>6. Hasil Kegiatan</li> <li>7. Dokumentasi</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p>
<p>Laporan Pembinaan dan Pengawasan sarana kefarmasian di wilayah kerja puskesmas paling lambat selesai 2 minggu sampai dengan 1 bulan setelah kegiatan pengawasan dan pembinaan sarana kefarmasian di wilayah kerja puskesmas</p>	<p>Laporan kegiatan Bidang Pelayanan Kesehatan</p>