

 <p><b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b> <b>DINAS KESEHATAN</b></p>	Nomor SOP : 050/8151.b-Sekret/XI/2018
	Tanggal Pembuatan : 12 November 2014
	Tanggal Revisi : 19 Mei 2022
	Tanggal Efektif :
	<p><b>Kepala Dinas Kesehatan Kota Tangerang</b></p> <p>Disahkan oleh :</p> <p><b><u>dr. Dini Anggraeni, MM</u></b> NIP. 19770501 200501 2 010</p>
<b>BIDANG PELAYANAN KESEHATAN</b>	<p><b>Judul SOP : PENGADAAN E-KATALOG ALAT KESEHATAN PUSKESMAS</b></p>
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU NO 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>UU No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah</li> <li>Peraturan Presiden RI No. 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1191 Tahun 2010 Tentang Penyaluran Alat Kesehatan</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 62 Tahun 2017 Tentang Izin Edar Alat Kesehatan, Alat Kesehatan Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan</li> <li>Keputusan MENKES RI Nomor 118/MENKES/SK/IV/2014 tentang Kompendium Alat Kesehatan</li> <li>Peraturan Walikota No. 131 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mampu mengoperasikan komputer</li> <li>Memiliki pemahaman tentang proses Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembinaan Perbekalan Farmasi dan Alat Kesehatan Puskesmas</li> <li>SOP Perencanaan Alat Kesehatan Puskesmas</li> <li>SOP Penerimaan Perbekalan Farmasi dan Alat Kesehatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer</li> <li>Printer</li> <li>Telepon dan Internet / E-Mail</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Memastikan kegiatan Pengadaan E-Katalog Alat Kesehatan dan Laboratorium Puskesmas berjalan dengan baik	Surat Perintah Kerja (SPK) atau Kontrak, Dokumen Pencairan dan SBBK