
















**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penelitian Kelengkapan Permohonan Keberatan Pajak Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerbitan SK Keberatan Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENELITIAN KELENGKAPAN PERMOHONAN KEBERATAN PAJAK DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Walikota atas Permohonan Keberatan dari WP dan mendisposisikan sesuai arahan Walikota kepada Sekretaris							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan Surat Permohonan Keberatan sesuai arahan Kepala Badan kepada Kabid							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penagihan untuk meneliti kelengkapan permohonan keberatan Wajib Pajak (bila perlu dilakukan pemeriksaan)							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk meneliti kelengkapan permohonan keberatan Wajib Pajak dan melakukan pemeriksaan (bila diperlukan)							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota	60 menit	Disposisi	
5	Meneliti kelengkapan permohonan keberatan Wajib Pajak dan melakukan pemeriksaan (bila diperlukan), membuat laporan hasil penelitian dan disampaikan kepada Kasi Penagihan							Surat Permohonan Keberatan, Disposisi Walikota, Disposisi atasan	420 menit	Laporan Hasil Penelitian	
6	Memeriksa Laporan Hasil Penelitian, memaraf dan meneruskan kepada Kabid							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Laporan Hasil Penelitian	
											

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
											
7	Memeriksa Laporan Hasil Penelitian, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Laporan Hasil Penelitian	
8	Memeriksa Laporan Hasil Penelitian, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Laporan Hasil Penelitian	
9	Memeriksa Laporan Hasil Penelitian, menandatangani dan menyerahkan staf Subag Umpeg untuk didokumentasikan dan disampaikan ke Bagian Umum sebagai bahan pertimbangan Walikota untuk menerima seluruhnya, sebagian atau menolaknya							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Laporan Hasil Penelitian	
10	Mendokumentasikan Laporan Hasil Penelitian dan menyampaikan kepada Bagian Umum sebagai bahan pertimbangan Walikota untuk menerima seluruhnya, sebagian atau menolaknya							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								675	menit		