



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH  
SEKRETARIAT**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	<b>Kepala BPKD</b>  <b><u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u></b> NIP.196205061990031007
Nama SOP	<b>Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang Nomor 51 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2 Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana</li><li>2 Memahami peraturan kepegawaian</li></ol>
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komputer</li><li>2 Printer</li><li>3 Jaringan internet</li></ol>
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi

**SOP PENGAJUAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf	Kasubag Umum	Sekretaris	Kepala Badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengajuan kenaikan pangkat dari pegawai BPKD					DP3, SK CPNS, SK PNS, SK pangkat terakhir, ijazah terakhir, SK jabatan	15 menit	Pengajuan kenaikan pangkat	
2	Meneliti kelengkapan persyaratan pengajuan kenaikan pangkat, membuat konsep surat pengajuan dan meneruskan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian					Pengajuan kenaikan pangkat	60 menit	Pengajuan kenaikan pangkat	
3	Meneliti kembali kelengkapan persyaratan pengajuan kenaikan pangkat, memeriksa konsep surat pengajuan, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris					Konsep surat pengajuan kenaikan pangkat	15 menit	Konsep surat pengajuan kenaikan pangkat	
4	Memeriksa konsep surat pengajuan kenaikan pangkat, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan					Konsep surat pengajuan kenaikan pangkat	15 menit	Konsep surat pengajuan kenaikan pangkat	
5	Memeriksa konsep surat pengajuan, menandatangani dan menyerahkan kepada staf untuk didokumentasikan dan disampaikan kepada BKPSDM					Konsep surat pengajuan kenaikan pangkat	15 menit	Surat pengajuan kenaikan pangkat	
6	Mendokumentasikan pengajuan kenaikan pangkat dan menyampaikan kepada BKPSDM					Surat pengajuan kenaikan pangkat	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu							150 menit		