



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**Pelayanan Surat Persetujuan Pemasukan Hewan/Produk Hewan dan Surat  
Keterangan Impor Produk Asal Hewan**





**PEMERINTAH KOTA TANGERANG**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**  
**BIDANG PERTANIAN**

Nomor SOP	: 065/KEP.30.44-DKP/2017
Tanggal SOP	: 30 DESEMBER 2011
Tanggal Revisi	: 1 Juli 2017
Tanggal Pengesahan	: 18 Juli 2017
Disahkan Oleh	:  Kepala Dinas Ketahanan Pangan
<b>Drs. H. EMED MASHURI, MM</b> Pembina Utama Muda NIP. 195812291977031001	
Nama SOP	: Pelayanan Surat Persetujuan Pemasukan Hewan/Produk Hewan dan Surat Keterangan Impor Produk Asal Hewan

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 UU No 7 Tahun 1996 tentang pangan</li><li>2 UU No 8 Tahun 1999 tentang perlindungan Konsumen</li><li>3 UU No 18 Tahun 2009 tentang peternakan dan kesehatan hewan</li><li>4 UU No. 41 Tahun 2014 tentang Perubahan UU No 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan</li><li>5 PP No 15 Tahun 1977 tentang penolakan, pencegahan, pemberantasan dan pengobatan penyakit hewan</li><li>6 PP No 3 Tahun 2017 tentang Otoritas Veteriner</li><li>7 Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 6 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Hewan dan Produk Hewan</li><li>8 Perwal No 16 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian Ijin Usaha Penyediaan dan/atau Peredaran Obat Hewan di Kota Tangerang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memahami UU dan PP tentang pencegahan dan penanganan penyakit hewan, lalu-lintas hewan, lalu lintas produk hewan</li><li>2 Medik veteriner</li><li>3 Paramedis veteriner</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pelayanan Surat Keterangan Asal Hewan dan Produk Hewan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 ATK</li><li>2 Dokumentasi</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Produk hewan harus dilengkapi dengan Sertifikat halal dan hasil pemeriksaan laboratorium yang terakreditasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Data perusahaan importir produk asal hewan</li><li>2</li></ol>

**SOP : Pelayanan Surat Persetujuan Pemasukan Hewan/Produk Hewan dan Surat Keterangan Impor Produk Asal Hewan**

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket	
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Perikanan, Peternakan & Keswan	Petugas Teknis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
1	Pemohon menyerahkan dokumen permohonan						Perwal No 16 Tahun 2010	5 menit	tercatat	
2	Menerima Dokumen, meneliti berkas dan mendisposisikan						Perwal No 16 Tahun 2010	8 jam	rekomendasi administratif tindak lanjut	
3	Menerima Dokumen, meneliti berkas dan apabila diperlukan cek lokasi sesuai disposisi						Perwal No 16 Tahun 2010	1 jam	pemeriksaan fisik	
4	Menyusun Draf Surat Keterangan Impor Produk Asal Hewan						Perwal No 16 Tahun 2010	1 jam	rekomendasi teknis	
5	Menerima, meneliti dan memaraf Surat Keterangan Impor Produk Asal Hewan						ATK	1 jam	Draf surat ijin	
6	Menandatangani Surat Keterangan Impor Produk Asal Hewan						ATK	8 jam	Paraf	
7	Registrasi surat, arsip dan stempel basah				 		ATK	5 menit	surat ijin	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kepala Bidang	Kasi Perikanan, Peternakan & Keswan	Petugas Teknis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11
8	Surat ijin diberikan ke pemohon					ATK	5 menit	registrasi/tercatat	
<b>JUMLAH</b>							<b>19 Jam 15 Menit</b>		