



PROSEDUR PEMBERIAN HASIL VERIFIKASI LEMBAGA PELATIHAN KERJA SWASTA

2025

**DINAS KETENAGAKERJAAN
KOTA TANGERANG**

Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Cikokol Tangerang Telp. (021) 55798228, 5517542, Fax : (021) 5517542



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS
KETENAGAKERJAAN
BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS**

Nomor SOP	2631/000.9.3.3/XII/2025
Tanggal Pembuatan	16 Desember 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16 Desember 2025
Disahkan oleh	Kepala Dinas Ketenagakerjaan  Ujang Hendra Gunawan S.SOS.MM NIP. 19720502 200212 1 008

Prosedur Pemberian Hasil Verifikasi Lembaga Pelatihan Kerja Swasta

Dasar Hukum

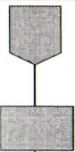
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
4. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2018 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi
5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
6. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perijinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional
8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 5 Tahun 2022 tentang Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja
9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Ketenagakerjaan
10. Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah
11. Peraturan Walikota Kota Tangerang Nomor 133 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketenagakerjaan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan perundang-undangan bidang Pelatihan Kerja dan Peningkatan Produktivitas
2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Tata Naskah Dinas
3. Memahami Peraturan Walikota Tangerang Nomor 133 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Ketenagakerjaan

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET.
		Pemohon	Staf Umpeg	Kasubag Umpeg	Staf	Ketua Tim	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan dan upload berkas persyaratan melalui OSS-RBA									Surat Permohonan	-	Surat Permohonan	
2.	Surat di print dimasukan dalam surat masuk									Surat Permohonan	5 menit	Surat Permohonan	
3.	Menerima Notifikasi									Surat Permohonan	10 menit	Surat Permohonan	
4.	Menerima Disposisi									Surat Permohonan	10 menit	Lembar Disposisi	
5.	Menerima Disposisi									Surat Permohonan	10 menit	Disposisi	
6.	Menerima Disposisi									Surat Permohonan	10 menit	Disposisi	
7.	Membuat SPT									Surat Permohonan	10 menit	SPT	
8.	Paraf SPT									Draft SPT yang diterima	10 menit	SPT	
9.	Paraf SPT									Draft SPT yang diterima	10 menit	SPT	
10.	Paraf SPT									Draft surat yang diterima		SPT	

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET.
		Pemohon	Staf Umpeg	Kasubag Umpeg	Staf	Ketua Tim	Kabi d	Sekre-taris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
11.	Penanda tangan SPT									Draft surat yang diterima	60 menit	SPT	
12.	Pemberian nomor dan stempel									Draft surat yang diterima	15 menit	SPT	
13.	Mendistribusikan dan mengarsipkan SPT									Draft surat yang diterima	15 menit	Surat yang ditanda tangan	
14.	Melakukan verifikasi ke lapangan dengan membawa berkas yang telah di print									SPT	120 menit	Hasil verifikasi	
15.	Menyusun hasil verifikasi									SPT	60 menit	Hasil verifikasi	
16.	Membuat dan memaraf draft surat hasil verifikasi ke lapangan									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	
17.	Paraf surat hasil verifikasi									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	
18.	Paraf surat hasil verifikasi									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	
19.	Penandatanganan hasil verifikasi									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	

No.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KET.
		Pemohon	Staf Umpeg	Kasubag Umpeg	Staf	Ketua Tim	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
20.	Pemberian nomor dan stempel									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	
21.	Mengupload hasil verifikasi ke website OSS-RBA									Hasil verifikasi	15 menit	Hasil verifikasi	
JUMLAH													