



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENDAPATAN LAINNYA**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si.</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penerbitan SK Keberatan Pajak Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah2 Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 Tentang Ketentuan Umum Dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah3 Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana2 Memahami peraturan pengelolaan pajak daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penelitian Kelengkapan Permohonan Keberatan Pajak Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENERBITAN SK KEBERATAN PAJAK DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dari Walikota atas Laporan Hasil Penelitian Permohonan Keberatan dari WP dan mendisposisikan sesuai arahan Walikota (menerima atau menolak permohonan keberatan) kepada Sekretaris							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan disposisi Walikota sesuai arahan Kepala Badan kepada Kabid							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Penagihan untuk membuat konsep SK Walikota tentang Menerima Keberatan Pajak atau SK Walikota tentang Penolakan Keberatan Pajak (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi Walikota	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk membuat konsep SK Walikota tentang Menerima Keberatan Pajak atau SK Walikota tentang Penolakan Keberatan Pajak (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi Walikota	60 menit	Disposisi	
5	Membuat konsep SK Walikota tentang Menerima Keberatan Pajak atau SK Walikota tentang Penolakan Keberatan Pajak (sesuai disposisi Walikota)							Disposisi	60 menit	Konsep SK Walikota	
6	Memeriksa konsep SK Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Kabid							Konsep SK Walikota	30 menit	Konsep SK Walikota	
7	Memeriksa konsep SK Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris							Laporan Hasil Penelitian	30 menit	Konsep SK Walikota	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penagihan	Staf	Staf Subag Umpeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Memeriksa konsep SK Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan							Konsep SK Walikota	30 menit	Konsep SK Walikota	
9	Memeriksa konsep SK Walikota, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umum untuk disampaikan kepada Bagian Hukum untuk diproses penandatanganan oleh Walikota							Konsep SK Walikota	30 menit	Konsep SK Walikota	
10	Menyampaikan konsep SK Walikota kepada Bagian Hukum untuk diproses penandatanganan oleh Walikota							Konsep SK Walikota	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								315 menit			