



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG ADMINISTRASI ASET**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE, M.Si</u> NIP. 196205061990031007
Nama SOP	Penerbitan Surat Keputusan TGR Barang Milik Daerah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kemampuan 2 Memahami prosedur pengelolaan barang daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pelaksanaan Proses TGR Barang Milik Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Printer 3 Jaringan internet 4 Aplikasi SIPBD
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN TGR BARANG MILIK DAERAH

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid PP Aset	Staf	Staf Subag umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meenerima Laporan Hasil Pemeriksaan Khusus atas Kehilangan BMD dan mendisposisikan untuk dibuatkan draft Keputusan Walikota kepada Sekretaris							Disposisi Walikota	420 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk dibuatkan draft Keputusan Walikota kepada Kabid							Disposisi Walikota	420 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid PP Aset untuk membuat draft Keputusan Walikota							Disposisi Walikota	420 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk membuat draft Keputusan Walikota							Disposisi Walikota	420 menit	Disposisi	
5	Membuat draft Keputusan Walikota dan meneruskan hasilnya kepada Kasubid PP Aset							Disposisi	1260 menit	Draft Keputusan Walikota	
6	Memeriksa draf Keputusan Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Kabid							Draft Keputusan Walikota	30 menit	Draft Keputusan Walikota	
7	Memeriksa draf Keputusan Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris							Draft Keputusan Walikota	30 menit	Draft Keputusan Walikota	
8	Memeriksa draf keputusan Walikota, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Dinas							Draft Keputusan Walikota	30 menit	Draft Keputusan Walikota	
9	Memeriksa draf Keputusan Walikota, memaraf dan menyerahkan kepada staf Subag Umum untuk disampaikan ke Bagian Hukum untuk proses penantangan oleh Walikota							Draft Keputusan Walikota	30 menit	Draft Keputusan Walikota	
10	Menyampaikan draft Keputusan Walikota ke Bagian Hukum untuk proses penandatanganan oleh Walikota							Draft Keputusan Walikota	30 menit	Tanda terima	
Jumlah Waktu								3,090 menit			