



**PEMERINTAH KOTA TANGERANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BIDANG PENATAUSAHAAN DAN AKUNTANSI**

Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	03 Januari 2018
Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Penyampaian Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD kepada Gubernur

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	<ol style="list-style-type: none">1 Memiliki kemampuan pengelolaan data sederhana2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penyusunan Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD2 SOP Penyusunan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD3 SOP Penetapan Raperwal Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	<ol style="list-style-type: none">1 Komputer2 Printer3 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYAMPAIAN RAPERDA PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD KEPADA GUBERNUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Evaluasi dan Pelaporan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Hasil Persetujuan Bersama DPRD terhadap Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD dan mendisposisikan untuk dilakukan penyesuaian sesuai persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan kepada Kabid untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubid Evaluasi dan Pelaporan untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
4	Memberikan arahan dan menugaskan staf untuk melakukan penyesuaian sesuai hasil persetujuan bersama						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	15 menit	Disposisi	
5	Menyesuaikan Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD sesuai hasil persetujuan bersama, dan meneruskan kepada Kasubid Evaluasi dan Pelaporan						Hasil Persetujuan Bersama DPRD	840 menit	Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
6	Memeriksa Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Kabid						Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	420 menit	Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
7	Memeriksa draft Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Sekretaris						Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	420 menit	Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
8	Memeriksa Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disesuaikan dan meneruskan kepada Kepala Badan						Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	420 menit	Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Evaluasi dan Pelaporan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Memeriksa Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disesuaikan dan menyerahkan kepada Kabid untuk disampaikan kepada Gubernur						Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	420 menit	Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
10	Menyampaikan Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang telah disesuaikan kepada Gubernur						Raperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, Surat Pengantar	420 menit	Berita Acara Serah Terima	
Jumlah Waktu								3,000 menit		