

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA TANGERANG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH BIDANG ANGGARAN</p>	Nomor SOP	065/ 04 -SEKRE/2018
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 Januari 2018
	Disahkan Oleh	Kepala BPKD <u>MUHAMAD NOOR, SE.,M.Si</u> NIP.196205061990031007
Nama SOP	Penyusunan Raperwal Penjabaran APBD	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 2 Memahami prosedur pengelolaan keuangan daerah
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pembuatan Surat Edaran Pedoman Penyusunan RKA 2 SOP Penelitian RKA 3 SOP Penyusunan Raperda APBD 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer 2 Printer 3 Aplikasi sistem penyusunan anggaran 4 Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Dokumentasi
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN RAPERWAL PENJABARAN APBD

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD dan mendisposisikan untuk melakukan penyusunan Raperwal Penjabaran APBD kepada Sekretaris						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
2	Mendisposisikan sesuai arahan Kepala Badan untuk melakukan penyusunan Raperwal Penjabaran APBD kepada Kabid						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan mengugaskan Kasubid Penyusunan Anggaran untuk menyiapkan penyusunan Raperwal Penjabaran APBD						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	Disposisi	
4	Menyiapkan pelaksanaan penyusunan Raperwal Penjabaran APBD						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	15 menit	SP, jadwal pelaksanaan	
5	Menyusun draft Raperwal Penjabaran APBD dan membahas bersama Tim Penyusunan Raperwal Penjabaran APBD dan meneruskan kepada Kabid						Persetujuan bersama DPRD dan Walikota Raperda APBD	420 menit	konsep Raperwal Penjabaran APBD	
6	Memeriksa konsep Raperwal Penjabaran APBD, memaraf dan meneruskan kepada Sekretaris						konsep Raperwal Penjabaran APBD	30 menit	konsep Raperwal Penjabaran APBD	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubid Penyusunan Anggaran	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa konsep Raperwal Penjabaran APBD, memaraf dan meneruskan kepada Kepala Badan						konsep Raperwal Penjabaran APBD	30 menit	konsep Raperwal Penjabaran APBD	
8	Memeriksa konsep Raperwal Penjabaran APBD, memaraf dan menyerahkan kepada staf sebagai bahan evaluasi oleh Pemerintah Provinsi						Raperwal Penjabaran APBD	30 menit	Raperwal Penjabaran APBD	
9	Menerima Raperwal Penjabaran APBD sebagai bahan evaluasi oleh Pemerintah Provinsi						Raperwal Penjabaran APBD	30 menit	Raperwal Penjabaran APBD	
Jumlah Waktu								600 menit		