Flow Chart SOP Pengelolaan Arsip

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Ka.Sub. Bag Umum dan Kepegawaiaan	Pengelola Admintrasi Umum	Pengelola arsip dan bahan pustaka	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumpulan arsip						bahan-bahan yang akan di arsip	1 jam	Kumpulan arsip	
2	Pemilahan materi yang berupa arsip dan non arsip						Kumpulan arsip	20 menit	Arsip terpilah	
3	Pemberkasan arsip						Arsip terpilah	10 menit	Berkas arsip terpilah	
4	Pendiskripsian arsip kedalam kartu						Berkas arsip terpilah	10 menit	Kartu deskripsi	
6	Manover kartu dan manover berkas						Kartu deskripsi dan berkas arsip	5 menit	Kumpulan kartu dan berkas arsip	
7	Penyusunan daftar pertelaan arsip (DPA)						Kumpulan kartu dan berkas arsip	10 menit	Daftar pertelaan arsip (DPA)	
8	Menyimpan arsip sesuai ketentuan						Kumpulan kartu dan berkas arsip dan daftar pertelaan arsip (DPA)	5 menit	Arsip aktif in aktif	
							Jumlah Total Waktu	2 Jam		